

Emne	1 - Innkjøpsbetingelser			
Spesifikasjon	1.1 Almennelige innkjøpsbetingelser			
Utgiver enhet	MAT	Dato: 11.05.2016	av	Knut Årthun
Utarbeidet	MAT		av	Knut Årthun
Dokument nr.:	1.1	Rev.nr. 3.8		Gjelder fra: 12.05.2016

Innholdsfortegnelse:

1.	Tilbud	2
2.	Ordre og ordrebekreftelse	2
3.	Levering og leveringstid	2
4.	Tegninger, dokumentasjon og opplæring	2
5.	Kvalitetssikring og kontroll	3
6.	Forsikring	3
7.	Montasje og overtagelse	3
8.	Mangler og garanti	3
9.	Pris	4
10.	Betaling	4
11.	Patentrettigheter	4
12.	Tvister	4
13.	Andre betingelser	4
14.	Etiske retningslinjer for leverandører	5

Kjøper er i dokumentet Sør-Norge Aluminium AS

1. Tilbud

- 1.1 Tilbud utarbeides kostnadsfritt. Eventuelle avvik fra forespørselsdokumentene må spesifiseres uttrykkelig.
- 1.2 Kjøper har rett til å godta ethvert tilbud eller forkaste samtlige.

2. Ordre og ordrebekreftelse

- 2.1 Kun skriftlige ordrer er bindende for Kjøper.
- 2.2 Ordrebekreftelse sendes Kjøper senest 7 dager etter ordredato. I motsatt fall forbeholder Kjøper seg rett til å kansellere ordren.
- 2.3 Helsedatablad/ Produktblad skal leveres og godkjennes for alle kjemikalier før levering finner sted.

3. Levering og leveringstid

- 3.1 Angitt leveringstid i ordren er bindende hvis den er overensstemmende med tilbudt leveringstid. Dersom angitt leveringstid ikke refererer til tilbudt leveringstid, så er den gjeldende hvis ikke annen leveringstid blir oppgitt i ordrebekreftelsen.
- 3.2 Ved forsinket levering har Kjøper rett til å heve kjøpet eller kreve døgnmulkt med 2‰ av ordresum for hver kalenderdag leveransen er forsinket. Ved forsinkelser på delleveringer regnes denne prorata. Døgnmulkt er maksimalt begrenset til 10% av ordresum.
Kjøper har ikke krav på døgnmulkt dersom forsinkelsen skyldes force majeure. Selger er forpliktet til å underrette Kjøper skriftlig straks det blir klart at avtalt leveringstid ikke kan overholdes. Selger skal da angi grunnen til forsinkelsen og oppgi ny leveringstid. Unnlater Selger å sende slik meddelelse, kan han ikke påberope seg force majeure.
- 3.3 Dersom Selger eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet, kan Kjøper, i stedet for døgnmulkt, kreve erstatning for det direkte og indirekte tap han lider ved forsinkelsen.
- 3.4 Leveransen skal være forsvarlig emballert. Forpakning og nødvendige forsendelsespapirer skal merkes med Kjøpers navn og adresse, Kjøpers ordrenr., Selgers navn, produktnavn, antall, brutto og netto vekt i kg. Avvik fra disse kravene til emballasje og merking kan føre til retur av leveransen for Selgers regning.

4. Tegninger, dokumentasjon og opplæring

- 4.1 Alle tegninger og beskrivelser som fremskaffes av Kjøper forblir Kjøpers eiendom. Disse skal ikke kopieres, reproduseres eller utleveres til tredjemann uten Kjøpers skriftlige tillatelse.
- 4.2 All dokumentasjon som sertifikater, tegninger, instruksjer etc. spesifisert i ordren, er å betrakte som en del av leveransen. Selger skal senest ved leveringen vederlagsfritt stille til Kjøperens disposisjon to sett, eller et avtalt antall av slik teknisk dokumentasjon som er tilstrekkelig utførlig til at Kjøperen skal kunne besørge montasje, idriftsetting, drift og vedlikehold (herunder løpende reparasjoner) av alle Produktets deler. Selger er dog ikke forpliktet til å utlevere dokumentasjon som angår tilvirkning av Produktet eller reservedeler.

Med Kjøpers samtykke kan Selger oppfylle de ovennevnte forpliktelser ved å gjøre tilsvarende dokumentasjon tilgjengelig via Internett. Opplæringsplan for drift og vedlikehold skal foreligge før oppstart og utprøving. Selger må forelegge vedlikeholds- og brukerhåndbøker i 3 eksemplarer på norsk, dersom ikke annet er avtalt.

5. Kvalitetssikring og kontroll

- 5.1 Selger skal ha et kvalitetssikringssystem som dekker kjøpets art. Kjøper vil kunne kreve at Selgers kvalitetssikringssystem tilfredsstiller ISO 9000 serien, samt at aktiviteten holder en tilfredsstillende miljøstandard.
- 5.2 Selger er ansvarlig for at utstyret leveres med samsvarserklæring og CE-merking. Kjøper kan kreve at Selger fremskaffer de risikoanalyser som ligger til grunn for samsvarserklæringen og CE-merkingen.
- 5.3 Kjøper har til enhver tid rett til å foreta de undersøkelser og prøver han måtte ønske for å kontrollere at leveransen blir kontraktmessig utført. Kjøper kan da forlange å få forevist prøveprotokoll og materialsertifikat, samt beregninger for spesielt utsatte deler i samsvar med kvalitetssikringen, om han ønsker det. Slik kontroll fritar ikke Selger for ansvaret for at leveransen blir kontraktmessig utført.

6. Forsikring

- 6.1 På Kjøpers oppfordring skal Selger utlevere originale forsikringsbevis med vilkår for de forsikringer han er pliktig til å tegne i henhold til ordren.
- 6.2 Selger er ansvarlig for å tegne forsikring som omfatter bedrifts- og produktansvar.

7. Montasje og overtagelse

- 7.1 Montasjearbeider inngår ikke i leveransen med mindre dette er avtalt.
- 7.2 Reiseopplegg skal godkjennes av Kjøper i de tilfeller reisekostnadene blir belastet Kjøper.
- 7.3 Alle tilleggs- og regningsarbeider skal avtales skriftlig med Kjøper før arbeidet settes i gang. Tilleggs- og regningsarbeider som Selger har utført eller påberoper seg å ha utført uten å kunne forelegge skriftlig ordre, vil ikke bli dekket av Kjøper.
- 7.4 Montasjearbeid skal utføres innen de rammer av forskrifter, prosedyrer og bestemmelser som gjelder på arbeidsstedet. Under og i forbindelse med montasje-arbeid skal Selger holde nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for arbeid og materiell, samt for ansvar ved eventuell skade som måtte voldes på Kjøpers eller tredjemanns liv eller eiendom frem til formell overtagelse. Når montasjearbeidet er ferdig, skal det foretas formell overtagelsesforretning. Ved mangler i forhold til ordren, skal Kjøper straks gi Selger skriftlig melding om dette.

8. Mangler og garanti

- 8.1 Selger innestår for at de spesifiserte krav, ytelser og forbrukstall oppfylles. Selger garanterer at leveransen tilfredsstiller Arbeidstilsynets krav i det anvendelsesområdet

den forutsettes benyttet. Dersom det kan være tvil om dette, plikter Selger å gjøre de nødvendige undersøkelser for å få brakt dette på det rene.

- 8.2 Selger kan ikke benytte underleverandører med mindre disse på forhånd er godkjent av Kjøper. Selv om Kjøper aksepterer bruk av underleverandør, forblir Selger ansvarlig for ordrens utførelse.
- 8.3 Kjøper skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at han oppdager en mangel. Fristen til å reklamere utløper 2 år etter godkjent levering eller overtagelse. For utskiftede eller reparerte deler løper en tilsvarende ny reklamasjonsfrist fra tidspunktet for utskiftingen eller reparasjonen. Selger skal dekke alle kostnader i forbindelse med reklamasjonen.

9. Pris

- 9.1 Dersom ikke annet er avtalt, er den angitte pris å forstå for levering DDP Hydro Husnes (ref. INCOTERMS 2010) inkl. emballasje ekskl. merverdiavgift.
- 9.2 Alle priser skal være faste. Med fast pris menes at Kjøper ikke aksepterer valutaklausuler, indeksregulering av priser eller andre former for regulering.
- 9.3 Selger skal ikke beregne faktureringsgebyr, ekspedisjonsgebyr, emballasjegebyr, merkegebyr etc. i tillegg til prisene.
- 9.4 Dersom frakt skal betales av Kjøper, skal de retningslinjene som Kjøper til enhver tid gir, følges. Dersom slike retningslinjer ikke er kjent, må Selger henvende seg til Kjøper for å få oppgitt disse.

10. Betaling

- 10.1 Dersom ikke annet er avtalt, skal betaling skje fri måned + 45 dager etter at kontraktsmessig levering har funnet sted, dog tidligst 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.
- 10.2 Alle fakturaer skal være påført Kjøpers ordrenr. Faktura sendes til: invoice.husnes@hydro.com
- 10.3 Ved forskuddsbetaling skal alltid Selger stille bankgaranti for forskuddsbeløpet.

11. Patentrettigheter

Selger er ansvarlig for at de av han leverte maskiner og apparater, samt oppstilling og anvendelse av disse, ikke kommer i konflikt med tredjemanns beskyttelsesrettigheter eller patenter. Selger er pliktig til å holde Kjøper skadeløs for ethvert krav som måtte oppstå i så henseende.

12. Tvister

Enhver tvist som har sammenheng med denne ordre skal løses etter norsk rett ved Sunnhordland Tingrett.

13. Andre betingelser

Kjøper har i tillegg til disse alminnelige innkjøpsbetingelsene tekniske spesifikasjoner for bygg, elektro, kjøretøy, maskin, overflatebehandling og LOTO. Dessuten finnes

retningslinjer for entreprenører og leiefirma som har arbeidsoppdrag innen Kjøpers verksområde.

14. Etske retningslinjer for leverandører

- 14.1 Selger skal under hele Kontraktens varighet besørge etterlevelse av prinsippene fastsatt i Kjøpers etiske retningslinjer for leverandører (“Buyer’s Supplier Code of Conduct” inntatt som vedlegg til Kontrakten). Selger skal i tillegg aktivt fremme prinsippene i Kjøpers etiske retningslinjer til sine egne leverandører/kontraktører og underleverandører/underkontraktører (uansett hvilket ledd i leverandørkjeden) hvor deres bistand er av betydning i forbindelse med Leveranser til Kjøper (Selger og leverandører/kontraktører/underleverandører/underkontraktører sammen heretter benevnt “Leverandørkjeden”).
- 14.2 Kjøper kan når som helst under hele Kontraktens varighet foreta rimelige tiltak for å kontrollere og undersøke Selgers etterlevelse av forpliktelsene i artikkel 14.1, herunder men ikke begrenset til å (i) kreve fremlagt fra Selger informasjon om Leverandørkjedens compliance-systemer; og (ii) utføre inspeksjoner av Leverandørkjedens lokaler etter forhåndsvarsel i rimelig tid før slik(e) inspeksjon(er). Selger skal bistå Kjøper med all rimelig assistanse.
- 14.3 Hvis Kjøper på et hvilket som helst tidspunkt oppdager manglende etterlevelse av eller brudd på Kjøpers etiske retningslinjer for leverandører (“Etske brudd”) begått av noen i Leverandørkjeden, skal Kjøper varsle Selger om slike Etske brudd. Selger skal bistå Kjøper med all rimelig assistanse slik at Kjøper kan undersøke det Etske brudd.
- 14.4 Hvis det Etske brudd i Leverandørkjeden er vesentlig (med hensyn til (i) bruddets karakter, (ii) potensielle virkninger for Kjøpers og dens tilknyttede selskapers omdømme, eller (iii) oppfyllelse av Kontrakten) og/eller ikke lar seg rette, kan Kjøper ved skriftlig varsel heve Kontrakten.
- 14.5 Hvis det Etske brudd i Leverandørkjeden er ubetydelig og lar seg rette, skal Selger gis rimelig tid til retting. Selger skal uten ugrunnet opphold gi Kjøper en rettingsplan. Hvis det Etske brudd ikke har blitt rettet etter utløpet av rettingsperioden, kan Kjøper ved skriftlig varsel heve Kontrakten.
- 14.6 Rettighetene og misligholdsbeføyelsene i artikkel 14 er ikke til hinder og er uten betydning for eventuelle rettigheter og beføyelser som er fastsatt andre steder i Kontrakten og som følger etter bakgrunnsretten.