

Sapa Profiles Kft.

BESZÁLLÍTÓI KÉZIKÖNYVE

**A Beszállítók minőségirányítási rendszerének követelményei
Beszállítók kérdőíves és folyamatos értékelése**

Sapa Profiles Kft.	BESZÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ KÉZIKÖNYV	sapa:
Változat száma: 7		Oldalszám: 2/15
Dátuma: Módosította: Ellenőrizte:	2017.05.16. Koncz Anita Benis Rita	

MÓDOSÍTÁS KÖVETÉS

Változat Issue	Dátum Date	Készítette Prepared by	Ellenőrizte Checked by	Jóváhagyta Approved by	Alkalmazását elrendelte Application arrange by	Változtatás oka/Changes from last Revision
2	2012.03.14	Biacsi Adrienn	Szél Balázs	Szél Balázs	John van den Nieuwelaar	Dokumentum felülvizsgálata
3	2014.02.04	Biacsi Adrienn	Szél Balázs Keöves Attila	Szél Balázs Keöves Attila	Hartwin Hagen Frank Iepema	Dokumentum felülvizsgálata, beszállítói célok, beszállítói értékelés
4	2015.03.10	Máthé Tamás Máté	Koncz Anita	Keöves Attila	Sipics Tamás Patay András	Beszállítói minősítés konzekvenciák. Minőségi nem megfelelés konzekvenciák.
5	2017.01.24	Gulyás Tibor	Koncz Anita	Patay András	Frank Iepema	Beszállítói minőségcélok módosítása
6	2017.05.02.	Koncz Anita	Benis Rita	Patay András	Frank Iepema	Beszállítói minőségcélok módosítása
7	2017.05.16	Koncz Anita	Benis Rita	Patay András	Frank Iepema	Beszállítói minőségcélok módosítása

Sapa Profiles Kft.	BESZÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ KÉZIKÖNYV	sapa:
Változat száma: 7		Oldalszám: 3/15
Dátuma:	2017.05.16.	
Módosította: Ellenőrizte:	Koncz Anita Benis Rita	

TARTALOM

1.	SAPA PROFILES KFT BEMUTATÁSA	4
1.1.	A Sapa Profiles Kft. minőségpolitikája	4
2.	BEVEZETÉS	5
2.1.	Cél	5
2.2.	Hatályosság	5
2.3.	Beszállítói kézikönyv célja	6
2.4.	Meghatározások	6
3.	BESZÁLLÍTÓ FELELŐSSÉGE ÉS KÖTELEZETTSÉGE	7
3.1.	A Sapa Profiles Kft. beszállítói minőségpolitikája	8
4.	POTENCIÁLIS BESZÁLLÍTÓK, KÖVETELMÉNYRENDSZER, AZ ÉRTÉKELES MÓDJA	9
4.1.	Beszállítók értékelése:.....	9
5.	DOKUMENTUMOK, FELJEGYZÉSEK, MEGŐRZÉSI IDŐ.....	11
5.1.	Dokumentációk	11
5.2.	Termék rajz és specifikációk kezelése	11
5.3.	Megőrzési idő	12
5.4.	Feljegyzések (megfelelőségi tanúsítványok)	12
5.5.	Termékazonosítás és csomagolás	12
6.	BEÉRKEZŐ ÁRU MINŐSÉGELLENŐRZÉSE	12
6.1.	Beérkező minőség	12
6.2.	Nem megfelelő szállítás.....	13
6.3.	A nem megfelelés esetén alkalmazott átalánykár térítés.....	13
6.3.1.	Külső cég által végzett gyártási tevékenység.....	13
6.4.	Költségtérítés sorozatos nem megfelelő szállítás illetve az elvárt minőségi szint nem teljesítése esetén	14
6.5.	Szállító hibás teljesítése miatti megítélésromlás	14
7.	GARANCIA, SZAVATOSSÁG, TERMÉKFELELŐSSÉG.....	14
8.	ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG	15

Sapa Profiles Kft.	BESZÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ KÉZIKÖNYV	sapa:
Változat száma: 7		Oldalszám: 4/15
Dátuma:	2017.05.16.	
Módosította: Ellenőrizte:	Koncz Anita Benis Rita	

1. SAPA PROFILES KFT BEMUTATÁSA

1.1. A SAPA PROFILES KFT. MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A Sapa Profiles Kft kötelezettséget vállal a vevői megelégedettségre, termékei minőségére, biztonságára és megbízhatóságára, amit a társaság minden dolgozójától elvár.

Célunk elérése érdekében az alábbiakat tesszük:

1. Az ISO9001 szabvány és az autóipari termékek gyártásához az ISO/TS16949 szabvány szerinti minőségirányítási rendszer működtetésével biztosítjuk termékeink jó minőségét és törekszünk a 0-hibaszázalék, valamint a 100%-os szállítási pontosság elérésére.
2. A vevői követelményekkel összhangban folyamatosan fejlesztjük minőségirányítási rendszereinket, tevékenységeinket és folyamatainkat.
3. Magas követelményszintet támasztunk beszállítóinkkal szemben, amelynek eléréséhez útmutatást és segítséget nyújtunk.
4. Megfelelő ösztönzési rendszerrel erősítjük munkatársaink társaságunk iránti elkötelezettségét.
5. A követelményeknek megfelelően képzett személyzetet alkalmazunk, dolgozóink minőség tudatát információkkal, rendszeres képzéssel és oktatással fejlesztjük.
6. Gyártásunk folyamatos javításával, tényeken alapuló döntésekkel, erőforrásaink optimális kihasználásával biztosítjuk vevőink számára a hosszútávú megbízható partnerkapcsolatot.

Sapa Profiles Kft.	BESZÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ KÉZIKÖNYV	sapa:
Változat száma: 7		Oldalszám: 5/15
Dátuma: 2017.05.16. Módosította: Koncz Anita Ellenőrizte: Benis Rita		

2. BEVEZETÉS

2.1. CÉL

Ezen dokumentum célja az, hogy megfogalmazza a Sapa Profiles Kft. elvárásait azon cégek beszállítói tevékenységével kapcsolatban, akik a Sapa Profiles Kft.-nek terméket szállítanak és/vagy szolgáltatásokat nyújtanak, valamint elősegítse ezzel beszállítóinak tevékenységét és a kölcsönösen előnyös kapcsolatok fejlődését. Ezért cégünk meghatározta alapelveit, melyek közül a legfontosabbakkal szeretnénk partnereinket megismertetni.

2.2. HATÁLYOSSÁG

Ezen kézikönyvben fogalmazzuk meg azokat a minimális követelményeket amik szükségesek a Sapa Profiles Kft.-nek történő beszállításhoz. A Sapa Profiles Kft. elvárja, hogy szállítói elkötelezzék magukat arra, hogy a gyártott termékekkel a megrendelő minőségi, környezetvédelmi, mennyiségi, időbeli, valamint egyéb kifejezett követelményeit kielégítik. Amennyiben a felek írásban ezzel ellentétesen nem állapodnak meg, jelen kézikönyvben foglalt feltételeket kell alkalmazni mindazon ügyletekkel kapcsolatban, amelyek során a Sapa Profiles Kft. árut vagy szolgáltatást rendel meg. Ennek megfelelően minden olyan esetben, amikor a szállítóval kötött szerződés hivatkozást tartalmaz jelen kézikönyvre, a kézikönyv az adott szerződés részévé válik. A szállítóknak jelen kézikönyvben rögzített feltételektől eltérő, azzal ellentétes, vagy azt kiegészítő feltételei a fenti körben akkor sem érvényesülnek, ha egyébként a Sapa Profiles Kft. erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatot nem tesz, illetőleg, ha egyébként a szállító kinyilvánította, hogy a saját feltételei alapján kíván szállítani.

Az ISO TS 16949 technikai specifikáció szellemében a Sapa Profiles Kft. kötelezettséget vállal a beszállítóinak fejlesztésére. Ennek a tevékenységnek keretében továbbítja a beszállítóknak a vevői minőségi követelményeket, természetesen azokat, amelyeknél a beszállítók is érdekeltek. Minden vevői követelmény, mely a Sapa Profiles Kft.-re nézve kötelező, érvényes az adott alapanyag beszállítójára is.

A Sapa Profiles filozófiájából adódóan a sikeres működése érdekében arra törekszik, hogy gyártási tevékenységével, elérje vevőinek teljes megelégedését, ezért vevőivel és beszállítóival hosszú távú együttműködésre törekszik.

A Sapa Profiles Kft. bízik abban, hogy a beszállítókkal kialakított jó együttműködés hozzájárul a gyártási tevékenységünk egyenletes megbízható minőségéhez.

Sapa Profiles Kft.	BESZÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ KÉZIKÖNYV	sapa:
Változat száma: 7		Oldalszám: 6/15
Dátuma:	2017.05.16.	
Módosította: Ellenőrizte:	Koncz Anita Benis Rita	

2.3. BESZÁLLÍTÓI KÉZIKÖNYV CÉLJA

A beszállítói kézikönyv azon eljárásokat tartalmazza a szükséges mértékben, amelyeket a Sapa Profiles Kft. alkalmaz a beszállítók kiválasztásánál, a beszállítói tevékenység elindításánál, illetve a folyamatos beszállítások, szolgáltatások minőségi szintjének értékelésénél. Rögzíti továbbá azon minőségirányítási követelményeket, amelyeket a megbízható minőségű beszállítás érdekében a szállítónak be kell tartaniuk.

A beszállítói kézikönyv utasításként kezelendő mindazon beszállítókra, amelyek a Sapa Profiles Kft. részére alapanyagot a felületkezelési tevékenységéhez, csomagolóanyagot, beépülő alkatrészt vagy szolgáltatást szállítanak be, vagy nyújtanak.

A beszállítói kézikönyv külön előírásokat tartalmaz (mellékletek) azon beszállítókra és szolgáltatókra, amelyek a Sapa Profiles Kft. autóiipari termékeihez szállítanak be alapanyagot, alkatrészt vagy végeznek szolgáltatást.

A beszállítók felé általános elvárás a PPAP 3., de az ettől való eltérést a Sapa Profiles Kft. fenntartja. A PSW vagy a PPF dokumentumoknak meg kell egyeznie a vevő által kért PPAP vagy VDA szintnek.

A beszállítói kézikönyvben rögzített dokumentumok célja, hogy ismertesse a jelenlegi és a potenciális beszállítókkal a Sapa Profiles Kft. beszállítói minőségirányítási követelményrendszerét, a beszállítók kiválasztásának és értékelésének eljárását.

A beszállítói kézikönyvet a Minőségirányítási szervezet adja ki, a törzspéldányt tárolja és karbantartja. A módosítások nyilvántartása a Minőségirányítási szervezet feladata.

A módosítások nyilvántartását a minőségirányítási dokumentációban meghatározottak szerint kell végezni.

2.4. MEGHATÁROZÁSOK

Beszállításnak tekinthető minden olyan tevékenység, amely valamilyen végtermék előállításához szükséges alkatrészt vagy részegységet gyárt, vagy szolgáltatást nyújt más vállalkozás számára.

Beszállító:

Mindazon gyártók, forgalmazók, alvállalkozók, szolgáltatók, akiknek termékeit és szolgáltatását a Társaság felhasználja, illetve akiket megbíz helyszíni munkák, szolgáltatások elvégzésével, ellátásával.

Ajánlatkérés:

Beszállító megkeresése termékvásárlás, szolgáltatáskérés (beszállítói tevékenység) szándékának kifejezése céljából. Tartalmaznia kell a Társaság által támasztott alapvető követelményeket – egyértelmű specifikáció, mennyiség, minőségi előírás, szállítási határidő, csomagolási és szállítási mód, fizetési feltétel.

Sapa Profiles Kft.	BESZÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ KÉZIKÖNYV	sapa:
Változat száma: 7		Oldalszám: 7/15
Dátuma: 2017.05.16. Módosította: Koncz Anita Ellenőrizte: Benis Rita		

Ajánlat:

A szállítási és szolgáltatási szerződés megkötésére irányuló olyan kereskedelmi tevékenység, amellyel az ajánlatot tevő valamely árut, szolgáltatást eladásra kínál, vagy késznek nyilatkozik valamely áru, szolgáltatás megvásárlására. Az ajánlatnak minden esetben tartalmaznia kell a megkötendő ügylet minden lényeges elemét (áru, szolgáltatás megnevezése, mennyisége, minősége, vételára, szállítási, teljesítési határidő, csomagolás, stb.)->inkább a beszerző által meghatározott módon részletes árbontással

Rendelés:

Az adásvételi szerződés létrehozására irányuló olyan nyilatkozat, amelyben a rendelés küldője valamely, a rendelésben meghatározott mennyiségű és minőségű árunak, szolgáltatásnak a rendelésben előírt feltételekkel történő megvásárlására késznek nyilatkozik. Ha a rendelést az eladó részéről küldött ajánlat előzte meg, az adásvételi szerződés a rendelésnek az ajánlattevőhöz való megérkezésével, ha pedig ajánlat nem volt, úgy az eladó részéről küldött rendelés-visszaigazolásnak a rendelőhöz való megérkezésével jön létre.

Rendelésigazolás:

A megrendelés visszaigazolása a vevő számára.

Kulcsfontosságú beszállító: az a beszállító, amely a termékbe beépülő anyagot vagy alkatrészt előállít/szállít vagy olyan szolgáltatást végez ami a termék vagy a termékbe beépülő alkatrész valamely fizikai jellemzőjére hatással van (geometriai/mechanikai/kémiai/felület), továbbá minden olyan beszállító amelyet a SAPA Profile Kft. annak kijelöl.

3. BESZÁLLÍTÓ FELELŐSSÉGE ÉS KÖTELEZETTSÉGE

A beszállító teljes kötelezettséggel tartozik azért, hogy az általa beszállított termék, nyújtott szolgáltatás a szállítási szerződésben, megrendelésben rögzített követelményeknek megfeleljen.

Ennek érdekében:

Elvárt az ISO 9001és/ vagy ISO TS 16949 minőségirányítási rendszer szabvány szerinti tanúsítás megszerzése.

Abban az estben, ha a beszállító nem rendelkezik minőségirányítási rendszer szerinti tanúsítással, akkor a Sapa profiles Kft. ISO 9001 szerinti rendszerauditot hajthat végre a kulcsfontosságú beszállítók esetében.

- A beszállító biztosítja a Sapa Profiles Kft. felülvizsgálatot végző szakemberei számára a teljes gyártási-ellenőrzési folyamat dokumentumaiba a betekintési lehetőséget.
- A közvetlen beszállító köteles tájékoztatni a saját alvállalkozóit a Sapa Profiles Kft. minőségi követelményeiről és teljes felelősséggel tartozik azért, hogy a beszállítóinak szállításai is megfeleljenek a megkövetelt minőségi szintnek.

Sapa Profiles Kft.	BESZÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ KÉZIKÖNYV	sapa:
Változat száma: 7		Oldalszám: 8/15
Dátuma:	2017.05.16.	
Módosította: Ellenőrizte:	Koncz Anita Benis Rita	

- A Sapa Profiles Kft. fenntartja a jogot, hogy szakemberei meglátogathassák a közvetlen beszállító beszállítóit a közvetlen beszállító megbízottjával és megvizsgálják annak minőségirányítási rendszerét.
- A beszállító kötelezettséget vállal arra, hogy a beszállított termékek átvételi, gyártásközi és végellenőrzés vizsgálati eredményeit tartalmazó vezetett feljegyzéseket a termelés és a megállapodás szerinti alkatrészellátási kötelezettség időtartamára és az 5.3. fejezetben meghatározott ideig megőrzi ill. a Sapa Profiles Kft. igénye szerint rendelkezésre bocsátja.
- A beszállító a beszállítói tevékenységét áttekinthető rendezett körülmények között köteles végezni.
- A Sapa Profiles Kft. fenntartja a jogot, hogy a szakemberei a szerződés alapján történő beszállítást, a termék minőségének megfelelését tetszés szerinti időközönként ellenőrizzék.
- A szállítmányok átvétele szerződéses megállapodások hiányában a Sapa Profiles Kft. telephelyén történik. A szállítmányok átvételi rendje:
 - mennyiségi átvétel
- Minőségi átvétel során észlelt nemmegfelelőség esetén utólag is van mód reklamáció indítására, a beszállítástól számított 1 éven belül

Hiányos vagy hibás teljesítés esetén a Sapa Profiles Kft. nem megfelelési jelentést indít.

3.1. A SAPA PROFILES KFT. BESZÁLLÍTÓI MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A beszállítók általánosan felelősek az általuk szállított termékek, szolgáltatások minőségéért.

Főbb csoportok:

Megmunkáló és kooperációs partnerek	(1.melléklet)
Csomagolóanyag	(2.melléklet)
Felületkezelő anyagok	(3.melléklet)
Karbantartási anyagok	(4.melléklet)
Megmunkáló szerszámok	(5.melléklet)
Beépülő alkatrészek	(6.melléklet)

A beszállítók számára az alábbi minőségi célkitűzéseket határoztuk meg:

- Beszállított darabok PPM értéke
- Határidőre történő szállítás
- Mennyiségi megfelelés
- Reklamációkra adott válasz
- Tanusítvány

Sapa Profiles Kft.	BESZÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ KÉZIKÖNYV	sapa:
Változat száma: 7		Oldalszám: 9/15
Dátuma:	2017.05.16.	
Módosította: Ellenőrizte:	Koncz Anita Benis Rita	

MINŐSÉGCÉLOK	
Beszállított darabok PPM értéke	0 PPM
Határidőre történő szállítás	95%
Mennyiségi megfelelés	100%
Reklamációkra adott azonnali válasz	1 nap
Reklamációkra adott válasz, reklamáció lezárása	30
opcionális:(Felhasználhatósági idő)	(min. 6 hónap)

4. POTENCIÁLIS BESZÁLLÍTÓK, KÖVETELMÉNYRENDSZER, AZ ÉRTÉKELÉS MÓDJA

A beszállítói minősítés célja az, hogy a beszállítók, vállalkozók, alvállalkozók alkalmasak legyenek az általuk biztosított anyagok, termékek, szolgáltatások megbízható előállítására/teljesítésére és ezáltal az ellátási szervezet eleget tudjon tenni a felhasználók minőségre vonatkozó igényeinek, valamint az ISO 9001, ISO TS 16949 elvárásoknak.

4.1. BESZÁLLÍTÓK ÉRTÉKELÉSE:

4.1.1.A Cég működéséhez kapcsolódó kockázatok elemzése alapján az egyes kulcsbeszállítókat 3 fő kockázati kategóriába soroljuk:

1. alapanyag beszállító,alvállalkozó, beépülő komponens beszállító, festék és vegyszer beszállító, logisztikai szolgáltatást végző cégek.
2. szerszámgyártó és javító, a termelési segédanyag, mérőeszköz gyártást és kalibrálást végző vállalat
3. csomagoló anyag gyártó és válogatást végző cégek

Az értékelési szempontok a következők:

- Termék/szolgáltatás minősége
- Minőségirányítási rendszer megléte
- Rendelések teljesítése

A kulcsfontosságú beszállítói értékeléseket negyedévente, tanúsítványok ellenőrzését tárgyévet követő év első negyedév végéig végezzük. Az értékelések eredményéről a beszállítót a beszerzés értesíti.

Sapa Profiles Kft.	BESZÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ KÉZIKÖNYV	sapa:
Változat száma: 7		Oldalszám: 10/15
Dátuma:	2017.05.16.	
Módosította:	Koncz Anita	
Ellenőrizte:	Benis Rita	

A Kulcsfontosságú Beszállítók / Alvállalkozók a fenti értékelési szempontok eredményei alapján "A", "B" vagy "C" kategóriába sorolhatók

" B " vagy "C" minősítés esetén , a beszállítónak akcióttervet kell készítenie a kifogásolt hiányosság pótlására, illetve a felmerült probléma megismétlődésének elkerülésére. Az akcióttervet a beszerzés által meghatározott határidőig kell benyújtani a SAPA Profiles Kft. beszerzési osztályának. Ennek nyomonkövetése a beszerzés feladata..

"C" minősítés esetén a kiszállítás biztonságának biztosítása érdekében, SAPA Profiles Kft. jogosult 100%-os bejövő áru ellenőrzést az általa kijelölt telephelyen, az általa kijelölt 3. Féllel is a "C" minősített beszállító költségére fenntartani mindaddig, amíg a beszállító a meghatározott nem megfelelőségeket igazolt módon meg nem szünteti.

1. Kategória

- a. A>85%
- b. B>65%
- c. C

2. Kategória

- a. A>80%
- b. B>60%
- c. C

3. Kategória

- a. A>80%
- b. B>60%
- c. C

PPM-es kiértékelés alapja:

Hibás darabok száma X 1 000 000/beszállított darabszám = ppm érték

Nem megfelelés esetén történő szankciók:

A szervezet fejlesztése és arra való törekvés, hogy megfelelő kategória szintet elérje. SAPA Profiles kft jogosult a telephelyen általa kijelölt 3. féllel a beszállító költségére, a kiszállítás biztonságának, biztosításának érdekében a beszállító termékeire 100%-os

Sapa Profiles Kft.	BESZÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ KÉZIKÖNYV	sapa:
Változat száma: 7	Oldalszám: 11/15	
Dátuma: 2017.05.16.		
Módosította: Koncz Anita Ellenőrizte: Benis Rita		

bejövő áru ellenőrzést fenntartani a beszállító költségére mindaddig, amíg az beszállító az értékelésekben meghatározott nem megfelelőségeket igazolt módon meg nem szüntette. Ezen felül a SAPA Profiles kft jogosult többszöri ismételt nem megfelelés esetén akár a szerződéses/beszállítói kapcsolat megszüntetésére.

5. DOKUMENTUMOK, FELJEGYZÉSEK, MEGŐRZÉSI IDŐ

5.1. DOKUMENTÁCIÓK

Minden a termékkel kapcsolatos és fontos dokumentációt, előírást a Sapa Profiles Kft. biztosítja a szállítóknak, mely a jövőbeli beszállításokhoz szükséges.

Ezek a dokumentumok a következők lehetnek:

- rajzok
- specifikációk, szabványok, előírások
- kritikus termékjellemzők

5.2. TERMÉK RAJZ ÉS SPECIFIKÁCIÓK KEZELÉSE

Minden szállító köteles rendben tartani és aktualizálni az összes Sapa Profiles Kft.-től kapott rajzot, specifikációt az általa gyártott termék vagy alapanyag esetén. Az itt értelmezett specifikációk a következők:

- rajzok
- ellenőrzési előírások
- alapanyag előírások
- műszaki előírások

A beszállítónak átadott dokumentumok harmadik félnek – ideértve a beszállító beszállítóit is – csak a Sapa Profiles Kft. beleegyezésével adhatók ki.

Sapa Profiles Kft. szakemberei ellenőrizhetik ezen előírások betartását a szállítóknál. Amennyiben a beszállító ennek nem tesz eleget, úgy a Sapa Profiles Kft. fenn tartja a jogát kártérítés követelésére, illetve jogosult a szerződéses/beszállítói kapcsolat azonnali megszüntetésére.

Sapa Profiles Kft.	BESZÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ KÉZIKÖNYV	sapa:
Változat száma: 7	Oldalszám: 12/15	
Dátuma: 2017.05.16.		
Módosította: Koncz Anita Ellenőrizte: Benis Rita		

5.3. MEGŐRZÉSI IDŐ

A szállító köteles az együttműködés ideje alatt, illetve amíg az adott termék aktív megőrizni az alábbi dokumentumokat az alábbiakban meghatározott ideig:

Megőrzési idő autóiparra: 20 év
Egyébre: 3 év

- szerződés(ek), megrendelések
- rajzok, specifikációk
- teljes dokumentációk
- helyesbítő és megelőző intézkedések feljegyzései
- eltérési engedélyek

5.4. FELJEGYZÉSEK (MEGFELELŐSÉGI TANÚSÍTVÁNYOK)

A Sapa Profiles Kft. megköveteli, hogy ahhoz a szállításhoz amelyhez igényli csatoljanak előírt megfelelési tanúsítványt (ellenőrzési lapot, minőségi bizonyítványt, vagy a termék vagy szolgáltatás megfelelését igazoló dokumentumot). Tartalmaznia kell a meghatározott fizikai vizsgálatok, mérések adatait.

5.5. TERMÉKAZONOSÍTÁS ÉS CSOMAGOLÁS

Minden a Sapa Profiles Kft.-nek szállított termék csomagolásán szerepelnie kell a Sapa Profiles Kft. által kért termékazonosításnak és/vagy egyedi azonosítási jelnek. A csomagolás feleljen meg a Sapa Profiles Kft. követelményeinek.

Annak biztosítása érdekében, hogy a szállítás elégítse ki ezen elvárásokat, a vonatkozó előírásokat a vevőnek utasítások formájában kell megadnia, s azt a szállítási folyamat minden résztvevőjével meg kell ismertetnie.

6. BEÉRKEZŐ ÁRU MINŐSÉGELLENŐRZÉSE

6.1. BEÉRKEZŐ MINŐSÉG

A Sapa Profiles Kft. jogosult a beérkezett tételt az általa belsőleg meghatározott ellenőrzési folyamat (bejövő áru ellenőrzés) alá vonni mielőtt azt további megmunkálásra vagy a vevő felé továbbszállítaná. Ennek során a Sapa Profiles Kft. a mintavételes ellenőrzés közben a tételen minden fontos jellemzőt ellenőrizhet.

Sapa Profiles Kft.	BESZÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ KÉZIKÖNYV	sapa:
Változat száma: 7		Oldalszám: 13/15
Dátuma:	2017.05.16.	
Módosította: Ellenőrizte:	Koncz Anita Benis Rita	

6.2. NEM MEGFELELŐ SZÁLLÍTÁS

Nem megfelelő beérkezés esetén reklamáció kerül kiállításra a Sapa Profiles Kft. részéről a szállító irányába. A szállítónak a reklamáció kézhezvételétől számított legfeljebb 1 munkanapon, illetve a reklamációban meghatározott időn belül reagálnia kell. Amennyiben ez nem történik meg a Sapa Profiles Kft. a reklamációt a szállító részéről elfogadottnak tekinti. A kiszállítás biztonságának érdekében amint azt a 4.1.1 fejezet is megfogalmaz a SAPA Profiles kft jogosult a szállító reklamált termékeire 100%-os bejövő áru ellenőrzést fenntartani a szállító költségére mindaddig, amíg a szállító által szállított áru minősége megfelelő módon nem igazolt. A bejövő áru ellenőrzést a SAPA Profiles kft jogosult általa kijelölt telephelyen, általa kijelölt 3. féllal is elvégeztetni.

A szállított áru megfelelőségét a SAPA Profiles kft az alábbiakban tekinti igazoltnak:

- A szállító által benyújtott és a SAPA Profiles kft által elfogadott ideiglenes korrekciós tervvel, amelyben szállítónak meg kell határozni azt hogy milyen módon védi meg a SAPA Profiles kft-t a nem megfelelő termékek szállításától, vagy
- A szállító által benyújtott és a SAPA Profiles kft által elfogadott végleges korrekciós tervvel, vagy
- A szállító által benyújtott és SAPA Profiles által jóváahagyott SAPA Profiles Kft által kijelölt 3. féllal elvégzett ellenőrzés vagy a szállító erre vonatkozó igazolása

A szállítónak a 1 napon vagy a reklamációban meghatározott időn belül be kell nyújtania egy ideiglenes korrekciós tervet. Ebben meg kell határozni a probléma valószínűsíthető okát és az azonnali intézkedéseket. A szállítónak a reklamációban meghatározott időn (jellemzően 30 naptári nap) belül be kell nyújtania egy végleges korrekciós tervet mely a Sapa Profiles Kft. nem megfelelőségi jelentés formátuma kell, hogy legyen. Egyes kivételes esetekben a vevő eltekinthet a hivatalos formától, amennyiben a leírás tartalmaz minden fontos információt (hiba ok, javításra tett intézkedés, valamint azok igazolását).

6.3. A NEM MEGFELELÉS ESETÉN ALKALMAZOTT ÁTALÁNYKÁR TÉRÍTÉS

A szállító köteles megtéríteni Sapa Profiles Kft-nek a nem megfelelő szállításból következő minden igazolt költséget. Az igazolt költségekről SAPA profiles Kft részletes összesítőt ad szállítónak.

A nem megfelelő szállítás a következő esetekben állhat fenn: (definíciókhoz)

- reklamáció a Sapa Profiles Kft. részéről,

Sapa Profiles Kft.	BESZÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ KÉZIKÖNYV	sapa:
Változat száma: 7	Oldalszám: 14/15	
Dátuma: 2017.05.16.		
Módosította: Koncz Anita Ellenőrizte: Benis Rita		

- felhasználási illetve eltérési engedély kérése szállítás előtt,
- termékjövőahagyás visszautasítása vagy jóváhagyással nem rendelkező termék szállítása,
- egyéb, ebben a dokumentumban nem, de bármely más dokumentumban erre vonatkozó előírása szerinti esetekben.

Az igazolt költségeken felül a reklamáció adminisztrációs költsége 100€.,

6.3.1. KÜLSŐ CÉG ÁLTAL VÉGZETT GYÁRTÁSI TEVÉKENYSÉG

A külső folyamtból származó selejtek költségének bizonyos százalékát köteles megtéríteni (fémár különbözeten felül a belső standard költségek és ennek normál mértéke)

6.4. KÖLTSÉGTÉRÍTÉS SOROZATOS NEM MEGFELELŐ SZÁLLÍTÁS ILLETVE AZ ELVÁRT MINŐSÉGI SZINT NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN

Amennyiben a szállító beszállítása hibásnak bizonyul úgy, hogy az előző beszállítása is hibás volt illetve a szállító termék beérkezései rendszeresen nem megfelelőnek minősülnek, akkor a kiszállítás biztonságának érdekében SAPA Profiles kft jogosult a beszállító reklamált termékeire 100%-os bejövő áru ellenőrzést fenntartani a beszállító költségére a következő három beszállításra vonatkozóan vagy mindaddig, amíg a beszállító által benyújtott elfogadott végleges korrekciós tervet a SAPA Profiles kft jóvá nem hagyja. Ezt az ellenőrzést SAPA Profiles kft jogosult az általa kijelölt a telephelyen általa kijelölt 3. féllal is elvégeztetni.

6.5. SZÁLLÍTÓ HIBÁS TELJESÍTÉSE MIATTI MEGÍTÉLÉSROMLÁS

A Sapa Profiles Kft. fenntartja magának azt a jogot, hogy amennyiben a szállító hibás teljesítése miatt a Sapa Profiles Kft. piacot veszít(het) vagy veszteségeket szenved el illetve a hibás teljesítés a Sapa Profiles Kft.-re nézve negatív következmény eredményez kártérítéssel is felléphessen.

7. GARANCIA, SZAVATOSSÁG, TERMÉKFELELŐSSÉG

A garanciával, szavatossággal kapcsolatos követelményeket az általános jogi előírásokon túlmenően a Sapa Profiles Kft. szerződesei tartalmazzák, melyek a jóváhagyás előtti egyeztetéseken kerülnek rögzítésre. A szállítót terheli termékfelelősség, amelyet a mindenkor hatályban lévő magyar törvénykönyv határoz meg.

Sapa Profiles Kft.	BESZÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ KÉZIKÖNYV	sapa:
Változat száma: 7		Oldalszám: 15/15
Dátuma: Módosította: Ellenőrizte:	2017.05.16. Koncz Anita Benis Rita	

8. ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A Sapa Profiles Kft. autóipari beszállító révén bizonyos esetekben köteles az IMDS (International Material Data System) rendszerben információkat megadni. Ennek alapján megköveteli szállítótól és alszállítótól, hogy adatszolgáltatást készítsen az általa gyártott termékekről.