

Hydro Aluminium Rolled Products sikkerhetsforskrifter for eksterne kontraktører

Hydro Aluminium Rolled Products AS, Karmøy Rolling Mill

Versjon 08/2019

Innholdsfortegnelse:

Introduksjon.....	2
1 Ansvar.....	3
2 Risikovurdering	4
3 Arbeidstillatelser	4
4 Starte arbeidet.....	5
5 Byggeplassutstyr/arbeidsområde	7
6 LOTO (Lock out / Tag out, «låsing og merking»)	8
7 Brannsikkerhet, spesielle risikoer og kriseberedskap	8
8 Trafikksikkerhet	12
9 Arbeidsutstyr	13
10 Energiforsyning	16
11 Utgraving og demolering	17
12 Arbeid i høyden	18
13 Personlig verneutstyr / arbeidsklær	18
14 Inntransport/bruk av farlige stoffer	18
15 Håndtering av avfall.....	19
16 Beskyttelse av jordsmonn og grunnvann	20
17 Utslipp	20
18 Røyking og bruk av alkohol og andre rusmidler	21
19 Drikkevarer, mat og lightere	21
20 Rapportering av nestenulykker, ulykker og skader	21
21 Anleggssikkerhet.....	22
22 Overvåking og kontroll.....	22
23 Tiltak som skal iverksettes ved brudd på HMS-forskriften.....	22
Bekreftelse	24

Introduksjon

Hydro Aluminium Rolled Products (heretter kalt «HARP») gir sikkerhet på arbeidsplassen og helsevern for interne og eksterne medarbeidere høyeste prioritet.

HARP forventer av sine partnere at de gjør det samme.

«Hver enkelt skal kunne gå hjem like frisk som en var da en kom på jobb.»

Sikkerhetsforskriften for eksterne kontraktører og deres underkontraktører (heretter «kontraktøren») utgjør en bindende del av kontrakten.

Ethvert avvik fra eller endringer i denne forskriften er forbudt uten tillatelse fra HARP koordinatoren.

Definisjoner og forkortelser:

HARP:	Hydro Aluminium Rolled Products
KRM:	Hydro Aluminium Rolled Products AS, Karmøy Rolling Mill
HAK:	Hydro Aluminium Karmøy
HMS:	Helse, Miljø og Sikkerhet
HARP koordinator:	Det vil fra KRMs side være utnevnt en kontaktperson for ethvert oppdrag.
Security:	Tiltak for vern mot: • Ulovlige handlinger som fører til tap eller kvalitetsforringelse av data, informasjon, produkter, materielt utstyr eller lignende. • Sabotasje og terroristanslag og andre handlinger eller unnlatelser som foretas for å skade KRM personell, produkter, materiell, aktiviteter eller interesser.

Sikkerhetsforskriften gjelder for

Hydro Aluminium Rolled Products AS
Karmøy Rolling Mill
Hydrovegen 160
4265 Håvik, Norge

1 Ansvar

- Ved utføring av ordrer er kontraktøren forpliktet til å sikre følgende:
Alle gjeldende lovfestede krav og generelle anerkjente tekniske regelverk (standarder, normer osv.) må overholdes av kontraktørens ansatte. Denne forpliktelsen gjelder regler om bygningsvern, brannvern og miljøvern og stedsspesifikke regelverk.
- Når det gjelder oppfyllelsen av kontrakten, ligger ansvaret for å sikre oppfyllelse av den rettslige «plikt til å ivareta sikkerheten» utelukkende hos kontraktøren til formell aksept foreligger. Hvis det etter aksept viser seg at det foreligger mangler som må rettes, ligger den rettslige «plikt til å ivareta sikkerheten» ved eventuelle korrigerende tiltak i den forbindelse hos kontraktøren.
- Før arbeid hos HARP kan begynne, må alle ansatte i kontraktørens selskap som skal arbeide ved Hydros anlegg, ha blitt gjort kjent med innholdet i den anleggsspesifikke sikkerhetsforskriften for innleide. Overholdelse av alle slike regler må garanteres.
- Arbeid kan ikke begynne før all nødvendig informasjon om jobben og alle nødvendige tillatelser er innhentet, og før alle ansatte har blitt gjort oppmerksom på og har forstått denne informasjonen.
- Kontraktøren er forpliktet til å gjennomføre alle mulige og rimelige tiltak for å sikre kontinuerlig beskyttelse av miljø, mennesker, dyr og eiendom. Hvis slike tiltak for oppfyllelse av den rettslige «plikt til å ivareta sikkerheten» fra kontraktørens side påvirker Hydros virksomhet eller virksomheten til andre kontraktørfirmaer på stedet, må kontraktøren innrette seg etter Hydro og følge eventuelle nødvendige retningslinjer og instruksjoner.
- Kontraktøren skal koordinere alle aktiviteter med personalet på stedet, andre kontraktører som er engasjert av Hydro, og representanter for Hydro når de går inn i Hydros fabrikkområder. Hensyn til andre og det arbeidet de gjør, er en nødvendighet. Kontraktører på stedet skal være oppmerksom på at ansatte og representanter for Hydro har prioritet, slik at man sikrer kontinuiteten i Hydros forretningsvirksomhet.

HARP forbeholder seg retten til å kontrollere at disse forpliktelsene blir overholdt (hvis kontraktøren blir bedt om det, må den legge fram de aktuelle dokumentene); om nødvendig kan utstyr og verktøy fjernes fra området.

En representant for kontraktøren med myndighet til å utstede instruksjoner må oppgis til HARP koordinatoren etter at kontrakten/ordren er bekreftet. Denne medarbeideren må være til stede på byggeplassen/montasjestedet og kunne snakke og skrive det lokale språket eller minimum engelsk.

Kontraktøren er ved gjennomføringen av oppdrag forpliktet til å sikre følgende før arbeidet påbegynnes ved KRM:

- Ved bruk av eventuelle underleverandører skal leverandøropplysninger meldes inn til HARP koordinatoren for godkjenning av KRM før oppdraget starter.
- Alle egne og underkontraktørers medarbeidere som skal planlegge/lede/utføre arbeid på KRM sine arealer er blitt gjort kjent med innholdet i disse "Sikkerhetsforskriftene for eksterne kontraktører".

- Sørge for at egne ansatte og eventuelt underleverandørs ansatte har relevant opplæring og nødvendige sertifikater/kompetansebevis for det arbeidet som skal utføres. Nødvendige sertifikater skal sendes med tilbud/ordrebekreftelse, samt kunne fremvises ved arbeidets oppstart eller på forespørsel underveis. (Eks. maskinførerbevis, kranførerbevis, sertifikat for varmt arbeid, fallsikring m.m.).

2 Risikovurdering

Før den starter arbeid hos HARP, må kontraktøren utføre en detaljert bestemmelse, evaluering og minimering av alle risikoer som kontraktørens ansatte vil bli eksponert for mens de utfører sitt arbeid, slik at risikoer elimineres eller begrenses til forsvarlige restrisikonivåer. Kontraktøren må på forespørsel legge fram den resulterende dokumentasjonen (f.eks. omfattende risikovurdering, plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og avledede tiltak) for den aktuelle HARP koordinatoren. Kontraktøren forblir ansvarlig for innholdet i og kvaliteten på slike dokumenter. HARPs koordinator skal gi støtte til gjennomføring av risikovurderinger med hensyn til selskapsspesifikke farer. Vær oppmerksom på at HARP koordinatorens myndighet er begrenset til samordning av arbeidet som er spesifisert i den aktuelle kontrakten. Kontraktøren forblir ansvarlig for sine ansatte.

Det skal avholdes planleggingsmøte mellom HARP koordinatoren og Kontraktøren der relevante HMS-forhold ved Oppdraget gjennomgås. For mindre oppdrag kan dette gjøres som en del av arbeidstillatelsesprosessen.

2.1 Igangsettelse/test av maskiner

I samråd med HARP koordinatoren bestemmes det om det er nødvendig med en ekstra risikovurdering for igangsettelsesfasen.
f.eks. oppstilling av maskiner.

3 Arbeidstillatelser

HARP skal bestemme om arbeidstillatelsesprosedyren skal anvendes. Om nødvendig skal kontraktørens representant samarbeide med HARPs koordinator for å formulere en arbeidstillatelse. Dette kan om nødvendig gjøres på stedet før man starter arbeidet.

Arbeidstillatelser må være svært spesifikke ved

- arbeid i høyden
- varmt arbeid
- arbeid i lukkede rom
- entring av automatiserte områder/maskiner (konsept for LOTO – låsing og merking)

Kontraktører skal alltid innhente skriftlig Arbeidstillatelse (A/E-tillatelse) før arbeidet påbegynnes (med noen få unntak som alltid må være avklart med HARP koordinatoren i forkant).

Arbeidstillatelsen og entrellatelsen som kreves i tillegg for enkelte områder, er et skriftlig bevis som gir adgang til å utføre arbeid innenfor et område. A/E-tillatelsen utstedes av driftsansvarlig og fås på forespørsel.

Behandlingen sikrer informasjon til berørte parter, og det gis en vurdering av sikkerheten ved arbeidsoperasjonen.

I utstedelsesprosessen skal det tas hensyn til KRM's krav og Kontraktørens krav i forhold til risikovurderinger som er gjort for arbeidet. **Sikker jobbanalyse** (SJA) skal utføres dersom ikke annet er avklart med aktuell driftsansvarlig. Både Kontraktør og HARP har lik rett til å kreve utførelse av SJA. Alle berørte parter skal gjennomgå utført SJA når denne foreligger, alle utførende skal signere på SJA skjema. Vær oppmerksom når nytt personell kommer til, disse skal også gjennomgå og signere på SJA skjema. Systemet for analysemetoden SJA, med tilhørende skjema godkjennes av driftsansvarlig.

Arbeids- og entretillatelse for arbeid i trafokiosker skrives av driftsansvarlig for Elektriske Hovedanlegg (ELH). Arbeidet skal være planlagt av KRM elektrofagmann før man henvender seg til ELH. Det skrives ikke A/E-tillatelse for betjening av sikringer og brytere på utganger i trafokiosker (dette reguleres av A/E-tillatelse på reparasjonsobjektet i hvert enkelt tilfelle og skal utføres av elektrofagfolk eller instruert personell). I forbindelse med prosjekter, kan myndighet til å skrive A/E tillatelse i trafokiosker delegeres.

LOTO (Låsing og merking) skal alltid benyttes som en del av arbeidstillatelsen.

Kommentarer

Arbeidstillatelsen fritar ikke kontraktøren for dennes juridiske forpliktelser. Den utgjør **ikke** en overføring av arbeid; den tjener bare til å forbedre avtaler med hensyn til tiltak og kommunikasjon knyttet til helse og sikkerhet på arbeidsplassen.

4 Starte arbeidet

Før den kan utføre arbeid hos HARP, må kontraktøren gi HARPs koordinator en detaljert liste over kontraktørens nåværende ansatte og om mulig arbeidstid satt av til gjennomføringen av prosjektet. Denne listen skal oppdateres ved endringer i kontraktørens personell. Den oppdaterte listen må sendes til HARPs koordinator.

Ved ankomst til anlegget må alle kontraktører rapportere til portvakt HAK slik at det kan registreres at de er til stede på vårt område. Dette sikrer manuell registrering av personell og må ikke under noen omstendighet overføres til andre. Hvis en ansatt hos kontraktøren ennå ikke har mottatt sikkerhetsklarering for ansatte i eksterne selskaper, må denne opplæringen utføres før den ansatte begynner å arbeide. Den ansvarlige HARP koordinatoren må organisere dette på forhånd.

Kontraktøren skal være klar over at bare de som har bestått Hydros sikkerhetsopplæring, vil få adgang til Hydros anlegg. Kontraktøren skal sikre at alt personell, og eventuelt personell fra underkontraktørfirmaer, har bestått opplæringen og alltid følger alle relaterte adgangs- og sikkerhetsforskrifter. Hydro har rett til å fjerne ansatte som ikke har bestått slik opplæring, eller som ikke følger disse reglene, uten å risikere represalier fra kontraktørfirmaet.

Kontroll med inn- og utpassering

Hydros portvakt utsteder adgangskort for det tidsrom oppdraget antas å vare. HARP koordinatoren sørger for at det blir bestilt ID-/Adgangskort til kontraktørens ansatte. Bestillingen må inneholde fullt navn, arbeidsgiver og hvilke tidsrom vedkommende skal arbeide. ID kort skal brukes både ved inn- og utpassering av fabrikkområdet. Hver enkelt person skal bruke sitt adgangskort i porten. Adgangskort må ikke overdras til andre. Etter nærmere avtale med portvakt kan kontraktører få kjøretillatelse for transport av verktøy og utstyr på området. Hovedregelen er at verktøy og utstyr skal leses av bilen og bilen parkeres på utsiden av fabrikkområdet hvis mulig. Alle passasjerer skal gå ut av kjøretøyet både ved inn- og utpassering og gå gjennom rotasjonsportene.

Alle adgangskort og innkjøringstillatelser skal innleveres til portvakt når oppdraget er avsluttet. All inn- og utkjøring skal skje via hovedporten.

Kjøretøy tilhørende kontraktører er underlagt HAKs bestemmelser for den interne trafikk, og vil kunne bli kontrollert av portvakt på samme måte som HAK ansattes biler.

Sikkerhetsopplæring

Alle som skal arbeide i KRM må ha generell sikkerhetsopplæring for HAK og lokal sikkerhetsopplæring fra KRM. Sikkerhetsklareringen består av generelt kurs og lokal opplæring i KRMs HMS regler og bestemmelser, samt kjentmannsrunde i fabrikk og har en gyldighetsperiode på to år. (dato-dato).

Det finnes noen få unntak der en ikke trenger sikkerhetsklarering ved kortere enkeltstående oppdrag som f. eks lossing/lasting. HARP koordinator må være involvert i avgjørelse om unntak kan aksepteres. Ved unntak er det krav om at personell uten klarering blir fulgt av sikkerhetsklarert personell.

Når informasjon ikke kan gis på norsk, engelsk, eller et annet språk Hydro tilbyr, må Kontraktør selv sørge for at det er tolk tilstede som oversetter den informasjonen som Hydro gir ved sikkerhetsklarering.

HARP koordinator må varsles i god tid på forhånd om hvem som skal inn på anlegget og oppgi firmanavn, navn og fødselsdato og personlig e-postadresse for bestilling av nettbasert generell sikkerhetsopplæring og avtale tid for lokal sikkerhetsklarering i KRM. Bevis for gjennomført opplæring (gult kort) skal medbringes på arbeidsstedet.

Verneregler, sikkerhetsbestemmelser

Enhver som oppholder seg innenfor KRM området, er underlagt de sikkerhetsbestemmelser og verneregler som gjelder for KRMs egne ansatte (Jfr. Arbeidsmiljøloven). Kontraktører som utfører arbeid på KRMs område, plikter derfor å gjøre seg kjent med og rette seg etter gjeldende instruksjoner og bestemmelser.

HARP koordinator vil skaffe til veie de instruksjoner og bestemmelser det er behov for i hvert enkelt tilfelle. Likedan vil han gi opplysninger om spesielle faremomenter (gass, strøm, kjemikalier m.v.) som kan være til stede, hvilke krav det settes til avsperringer, merking e.l.

Før disse opplysninger er innhentet MÅ IKKE ARBEID IGANGSETTES!

Ved Oppdrag som utføres i produksjonslokaler, kreves det at Kontraktørens og HARP personell må kunne kommunisere med hverandre. Person med nødvendig myndighet skal alltid være tilstede under arbeidet og kunne gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Unntak fra denne regelen kan kun gis av HARP koordinator etter gjennomføring av konkret risikovurdering. Det forutsettes at arbeidet ikke har noen innvirkning på annen aktivitet i området dersom en skal kunne fravike reglen om at en skal kunne kommunisere på norsk eller engelsk. Arbeidsgrupper som skal utføre Oppdrag på HARP sine bedriftsområder eller i HARP sin regi skal kunne kommunisere med felles språk innad i gruppa.

Nødvendigheten av å overholde påbud og sikkerhetsbestemmelser gitt av Statens Arbeidstilsyn, DSB eller annen offentlig myndighet understrekes. I denne forbindelse vil vi spesielt nevne oppbevaring av gassbeholdere (acetylen, propan) og bruk av sveiseapparater o.l. hvor det kan oppstå eksplosjons- og brannfare.

Arbeidstid

Kontraktør skal normalt følge den arbeidstidsordningen som gjelder for dagtidsansatte ved KRM. Dagtid er normalt fra kl. 07.30 til kl. 15.30. Bruk av overtid skal alltid avklares med HARP koordinator. Ved ønske om utvidet arbeidstid skal Kontraktør sende søknad om dette vedlagt utfylt arbeidsskjema samt kopi av avtale med sine egne tillitsvalgte til HARP koordinator. Søknad om overtid eller arbeidstid som krever godkjenning av Arbeidstilsynet, skal også sendes til HARP koordinator.

5 Byggeplassutstyr/arbeidsområde

Plassering av byggeplassutstyr (kontraktørens brakker, containere osv.) ved våre anlegg krever samtykke fra HARPs koordinator.

Kontraktøren er forpliktet til å låse og sikre arbeidsplasser, byggeplasser og lagringsplasser med sine egne låseanordninger der det er nødvendig. Kontraktøren er ansvarlig for at arbeidsplassen holdes ren og ryddig under arbeidet og forlates ren og ryddig etter endt arbeid.

Skader og rot (avfall og emballasje) som måtte være forårsaket av kontraktørens anleggstrafikk og monteringsprosesser vil bli fjernet av HARP for kontraktørens regning. Vær spesielt oppmerksom på at alle infrastrukturtiltak (f.eks. stillas, byggebrakker, monterte anleggsmaskinfundamenter, adkomstvei, kabler, avfall osv.) må fjernes fra byggeplassen/montasjestedet innen tidspunktet for aksept, ellers vil ikke aksept bli gitt.

Hvis denne forpliktelsen ikke oppfylles, skal HARP for kontraktørens regning sørge for at det nødvendige arbeidet blir utført.

Det er helt avgjørende at produkter beskyttes mot forurensning (f.eks. støv, vann, fine partikler, og sveise-/slipeavfall osv.) forårsaket av arbeid utført av kontraktøren over, ved siden av eller i nærheten av produksjonsanleggene.

Videre er det strengt forbudt å tilføre fremmede stoffer (vann, støv, kjemikalier osv.) til mediene som brukes i produksjonsprosessen – for eksempel valseoljer. Kontraktøren må umiddelbart fjerne eventuell forurensning forårsaket av dens arbeid og/eller rapportere det til HARPs koordinator.

Garderobeforhold

I den utstrekning KRM har ledig garderobekapasitet, kan kontraktører etter avtale leie garderobeskap og dusjrom. Brukere av garderobeanleggene må innrette seg etter de ordensregler og bestemmelser som gjelder for garderobene.

Tap av nøkler, skade på garderobeskap eller annet utstyr skal erstattes av brukerne såfremt det ikke foreligger spesielle årsaker.

Det påligger Kontraktøren å påse at det ikke legges beslag på flere garderobeskap enn det er behov for. Når en arbeidstaker slutter, skal nøkkelen innleveres til garderobevakten. Skapet skal da være tømt for gamle klær m.m.

Det er ikke tillatt å overlate nøkler og skap til andre arbeidstakere. Alle utlån og overføringer av skap skal skje via HARP koordinator.

6 LOTO (Lock out / Tag out, «låsing og merking»)

Hvis det utføres arbeid på maskindrevet utstyr, må dette utstyret kobles fra, og det må sørges for at det ikke kan bli koblet til igjen ved et uhell.

Kontakt din HARP koordinator for mer informasjon hvis kontrakten krever at utstyr kobles fra. Kontraktøren må gi hver av sine ansatte en individuell hengelås som er unikt tilordnet den aktuelle ansatte.

Unntak fra denne prosedyren krever godkjenning fra HARP koordinatoren og en egen risikovurdering.

Ved arbeid på maskiner og anlegg, er det påbudt å sikre seg mot skader. For å sikre seg mot utilsiktet igangsetting eller komme i kontakt med energier som kan påføre en skade, skal det avstenges og sikres i henhold til LOTO prinsippet (avlåsing og skilting). Dette betyr at enhver som befinner seg innenfor rekkevidde av skadelige energier (for eksempel strøm, trykk, hengende last med mer) skal stenge av, avlaste og sikre seg med personlig hengelås påmontert skilt som forteller hvem som eier låsen. LOTO avstengning er en del av og skal omhandles i risikovurderingen og arbeidstillatelsen. Ytterligere tilleggsskilting og låsing kan være aktuelt, og avtales ved utfylling av arbeidstillatelsen. Kontraktøren må avtale med HARP koordinatoren det nødvendige antall skilt og låser som det er nødvendig å medbringe for aktuell jobb.

7 Brannsikkerhet, spesielle risikoer og kriseberedskap

Ved alarm må en eventuell brann rapporteres umiddelbart ved å ringe nødnummeret eller trykke på brannalarmen. Kontraktøren bør kjenne de generelle reglene vedrørende brannsikkerhet og kriseberedskap, f.eks. atferd ved brannalarm, nødnummer og evakueringsveier. Kontraktøren er forpliktet til å følge alle instruksjoner utstedt av Hydroansatte med hensyn til forebygging av branner og eksplosjoner.

7.1 Varmt arbeid

Arbeid som involverer bruk av utstyr som genererer gnister og varme som kan føre til brann. Med varmt arbeid menes blant annet bruk av åpen flamme, varmluft eller sveise-, skjær- eller slipeutstyr.

Før man setter i gang med varmt arbeid hos HARP, må følgende punkter planlegges sammen med HARP koordinatoren:

- Definisjon av nødvendig utstyr: brannslukkingsapparater, branntepper, øyevern osv.
- Fordeling av brannvaktansvar mellom HARP og kontraktøren. Den utnevnte brannvakten skal være til stede og kontinuerlig vurdere risikoen under arbeidet, i pauser og i minimum én time etter at arbeidet er fullført. Brannvakten skal være opplært i bruk av brannslukkingsapparater.

Før utføring av arbeid med brannrisiko, må det utstedes en arbeidstillatelse til å utføre varmt arbeid.

Før det utføres varmt arbeid, må alt potensielt antennelig materiale fjernes dersom mulig. Antennelig material som ikke kan fjernes må beskyttes tilstrekkelig mot varme og gnister. Åpninger i vegger, gulv og tak i faresonen skal være forseglet. Merk at det i henhold til regelverket er strenge krav ved bruk av åpen flamme på nye og tidligere tekkede tak som må følges.

Kontraktøren (om ikke annet er avtalt med HARP koordinatoren) skal holde brannvakt og nødvendig brannsikrings- og slokningsutstyr må være på plassen.

Det skal vurderes i Sikker Jobbanalysen om det er behov for vakt i mer enn en time etter avsluttet arbeid. Det skal være dokumentert hvem som er utnevnt som brannvakt.

Kontraktører som skal bruke og behandle sveiseutstyr og annet utstyr for varmt arbeid, må ha gjennomgått nødvendig teoretisk og praktisk opplæring for utstyret, og kjenne til faremomentene i arbeidet og de vanlige sikkerhetsregler for varmt arbeid.

Alle som utfører varmt arbeid inkludert brannvakt, skal ha gjennomført kurset «Varme arbeider».

Kontraktøren må se til at alle ansatte er klar over risikoene som kan oppstå under varmt arbeid.

For å kunne forhindre utilsiktet flamme- og gnistsprut, må kontraktøren bruke egnede verneskjermer og flammesikre deksler ved utføring av denne type arbeid.

HARP koordinator skal informere kontraktører om de spesielle interne regler og instruksjoner som gjelder ved varmt arbeid, bruk av gassutstyr og/eller sveiseutstyr på den aktuelle arbeidsplass, og om de sikkerhetstiltak som skal iverksettes i henhold til dette.

Husk: Gass-, sveise-/skjæreutstyr skal ha montert godkjent retur og flammesperreventil. Kontrollkort skal alltid henge på utstyret.

7.2 Lukkede rom

Alle steder, herunder kamre, tanker, kjeler, siloer, grøfter, rør, kloakker, avtrekkskanaler, brønner og andre, lignende områder som i sin natur gir opphav til en rimelig forutsigbar spesifisert risiko.

Før man setter i gang med arbeid i lukkede rom hos HARP, må følgende punkter planlegges sammen med HARP koordinatoren:

- Definisjon og utarbeidelse av redningsmetode, ressurser og utstyr.
- Undersøk om det trengs tiltak mot andre risikoer, f.eks. varmt arbeid, LOTO.
- Identifisering av utstyr og prosedyre for prøving av atmosfærer. (Resultatene av prøvingen av atmosfæren (før, under og etter entring) skal dokumenteres. Etter pauser, f.eks. lunsjpauser må det foretas en ny prøving.)
- Fordeling av sikkerhetsvaktansvar mellom HARP og kontraktøren.
- Definisjon av verneutstyr/klær, utstyr (lys, ventilasjon).

Kontraktøren må ikke gå inn i områder definert som lukkede rom før entringsmøte er avholdt, entringstillatelse og entringssertifikat utstedt og alle avtalte sikkerhetstiltak er etablert.

Med mindre annet er avtalt med KRM, må sikkerhetsvakt stilles til disposisjon av kontraktøren. KRM prosedyre for arbeid i tanker og lukkede rom må følges.

7.3 Spesielle risikoer

- CO₂

I KRM brukes CO₂ som brannsløkkingsmiddel, og på grunn av sikkerhetsrisikoer er det viktig med riktig adferd ved alarm.

CO₂ er en fargeløs og luktfri gass. Den fortrenger oksygen, og som følge av dens egenskaper kan inhalasjon av CO₂ føre til død innen få minutter.

Prinsipielt sett kan CO₂ beskyttede områder kun fås tilgang til i overensstemmelse med spesifikasjonene i arbeidstillatelsen. For arbeid inne i maskiner med CO₂ brannslukking kreves det i de fleste tilfeller LoTo nedstenging av CO₂.

Når CO₂ alarmen/brannalarmen aktiveres, må evakuering starte umiddelbart, og alle personer må oppsøke de riktige samlingspunktene. Områder som har blitt oversvømmet av CO₂ kan kun gås inn på etter at KRMs driftsansvarlig har gitt klarsignal.

- Smeltet metall

Det kreves spesielle verneklær og verneutstyr ved arbeid i støperiområdet. HARP koordinatoren skal fremskaffe kravene på forespørsel.

Det er strengt forbudt å kaste avfall i containere for aluminiumskrap eller inn i smelte-/støpeovner.

Det er også eksplosjonsfare når flytende aluminium kommer i kontakt med fukt eller rust.

Det må ikke på noen måte brukes vann på en slik måte at dette kan komme i kontakt med flytende aluminium.

Vann/væske som kommer ned i smeltet aluminium vil forårsake alvorlig eksplosjon og kan i verste fall rasere et helt støperi og forårsake flere personers død. Det er derfor innført forbud mot drikkevareemballasje ute i produksjonslokalene og det er forbudt med drikkevarebokser i hele KRM produksjonsområde.

- Ekspllosiv atmosfære

Bare autorisert personale ved HAK kan utføre målinger.

Entring av område med eksplosjonsfarlig atmosfære eller arbeid som medfører eksplosjonsfare, kan kun utføres i overensstemmelse med arbeidstillatelsesprosedyren. Vernetiltak må avtales med KRM driftsansvarlig og HARP koordinator i de enkelte tilfellene, men kan inkludere følgende:

- Sikringstiltak av HAK beredskapsavdeling.
- Bestemmelse om plassering av trykkgassbeholdere som bringes til stedet
- Bruk av eksplosjonssikkert utstyr (Ex merket)
- Forbud om bruk av ikke-eksplosjonssikre elektriske innretninger/utstyr (f.eks. mobiler, kameraer osv.)

7.4 Atferd i nødsituasjoner

Beredskap

HAKs beredskapstjeneste og KRM driftsansvarlig skal straks alarmeres ved ulykker, brann, gasslekkasjer, akutt sykdom mv.

Kontraktør har ansvar for nødvendig tilgang til førstehjelpsutstyr. Ved større prosjekter må kontraktør selv sørge for anskaffelse og tilgang til førstehjelpsutstyr.

HAK har egen beredskap med brannbil og ambulanse på døgnkontinuerlig vakt i tillegg til samfunnets øvrige beredskapstjeneste.

Nødtelefon til beredskapsavdeling:

Internt: 7777

Fra mobiltlf. **5284 7777**

Oppgi:

Hvem som ringer

Hva som er inntruffet

Hvor det er inntruffet

Omfanget av hendelse/skade/brann

Avtal møtested for assistanse

Få opplysningene gjentatt av mottaker

KRM driftsansvarlig skal straks varsles om hendelsen, og hva som er meldt til beredskapsavdelingen.

Rømningsveier og samleplass

Ved alarm skal alle evakuere området straks, og gå til spesifisert samleplass.

Rømningsveier og samleplasser gjennomgås ved lokal sikkerhetsklarering.

Ved mindre hendelser/skader som ikke trenger umiddelbar tilkalling av ambulanse, brannvern, beredskapsavdeling:

KRM driftsansvarlig skal straks varsles om hendelsen. Trengs det førstehjelpsutstyr kan driftsansvarlig bistå med dette.

HARP koordinatoren skal ved alle typer hendelser varsles så raskt som mulig etter at umiddelbar innsats for liv og helse og sikring av materielle verdier er igangsatt via beredskapsavdeling og driftsansvarlig.

8 Trafikksikkerhet

- Kjøretøy kan bare losse/laste ved anlegget etter at de har blitt registrert hos HARP koordinatoren. Kjøretøy kan bare parkeres på anviste parkeringsplasser. Alle kjøretøy tilhørende kontraktøren parkeres for eierens egen risiko.
- Nasjonale veitrafikkbestemmelser gjelder ved våre anlegg.
- Høyeste tillatte hastighet på våre eiendommer er beskrevet i den anleggsspesifikke sikkerhetsforskriften.
- Det er **ikke tillatt** å kjøre inn i produksjonshaller med kjøretøy. En spesiell, kortvarig tillatelse kan bare gis av HARP koordinatoren for eksepsjonelle situasjoner som lasting/lossing.
- Kjøretøy må kjøres i ganghastighet gjennom laste- og losseområder.
- Hvis det må rygges og det ikke er sikt bakover, må føreren dirigeres av en annen person. Varselblinklysene må være slått på ved kjøring i haller og under laste- og losseprosesser (selv om disse prosessene ikke finner sted i haller).
- Under laste- og losseprosesser kan lastebilsjåførene av hensyn til egen sikkerhet bare stå i umiddelbar nærhet av førerhuset. De må derfor stå i området avsatt til dette formålet.
- Når de går ut av førerhuset, må førerne bruke personlig verneutstyr i henhold til lokale forskrifter.
- Fotgjengere må bruke de anviste dørene når de går inn i og ut av produksjons- og lagringshaller. Mens de er i hallene, kan de bare bevege seg langs og stå på de anviste og eventuelt skiltede gangveiene.
- **Det er strengt forbudt å gå eller stå under hengende last.**
- Alle som kjører på bedriftsområdet, skal opptre hensynsfullt og aktpågivende slik at det ikke oppstår fare for personskader eller materielle skader.
- Maksimalt tillatt hastighet på våre områder er differensiert og skiltet (10 km/t, 20 km/t).
- Kjøretøy skal kjøres i ganghastighet innendørs. (Maks 6 km/t)
- Kjøretøy som kjører inn og ut av bygninger, har vikeplikt for all annen trafikk hvis ikke annen regulering er skiltet.
- Bilbelte skal benyttes i alle kjøretøy.
- Kjøretøyet parkeres alltid med fronten ut.
- Mobiltelefon kan kun benyttes når en står i ro og snakker. Det er forbudt å benytte mobiltelefon når en går eller kjører i produksjonslokalene samt i arbeidsoperasjoner der dette kan redusere oppmerksomheten.

- Utendørs er det under kjøring kun tillatt å snakke i mobiltelefon ved hjelp av «hands free» utstyr.
- Det er forbudt å sykle innendørs i KRM.

9 Arbeidsutstyr

Kontraktøren må sørge for det arbeidsutstyret (f.eks. verktøy, mobile kraner, gaffeltrucker, heisanordninger, stillaser osv.) som er nødvendig og egnet for arbeidet som skal utføres, mht. teknisk sikkerhet. Kontraktøren er ansvarlig for sitt eget arbeidsutstyr og for sine personlige ansattes personlige eiendeler.

På forespørsel fra HARPs personell må relevante gyldige inspeksjonssertifikater for arbeidsutstyret og relevante kvalifikasjonsbevis for operatørene legges fram.

Mobilt arbeidsutstyr skal merkes med firmanavnet.

Bruk av HARPs arbeidsutstyr:

Bruk av HARPs eget arbeidsutstyr (f.eks. kraner, maskiner, maskinverktøy, verktøy osv.) av ansatte hos kontraktøren er forbudt hvis bruken ikke er godkjent av HARPs koordinator.

Dokumentasjon på egnede kvalifikasjoner til å bruke utstyret må legges fram for HARPs koordinator. Før bruk av HARPs utstyr må kontraktørens ansatte instrueres av ansatte fra HARP. Det må dokumenteres at denne instrueringen er gjennomført på riktig måte.

Dersom lån godkjennes, kan det avtales leie for lån. Dersom lånt utstyr tapes eller ødelegges, skal dette erstattes av Kontraktøren.

Alt utstyr/verktøy/verneutstyr og alle biler som Kontraktøren har med seg for å utføre Oppdraget, er Kontraktørens ansvar og skal være merket med initialer/navn/logo.

Kontraktørens verktøy og bruksartikler bør være innelåst når arbeidet er ferdig, eller hvis det er avbrudd i arbeidet.

Diverse sertifikatkrav/opplæringskrav:

- *Kjøring med truck:* Førerkort for bil klasse B, Kompetansebevis for sertifisert sikkerhetsopplæring for aktuell truckklasse, Dokumentert opplæring på aktuell truck.
- *Kjøring med Kran:* Kompetansebevis for sertifisert sikkerhetsopplæring for aktuell kranklasse, Dokumentert opplæring på aktuell kran
- *Bruk av Løfteutstyr (El-taljer):* Bruker skal ha sertifisert opplæring (G11)
- *Personløfter:* Kompetansebevis for dokumentert sikkerhetsopplæring for aktuell klasse. Dokumentert opplæring på liften.

Husk: Ved tap av førerkort i oppdragsperioden skal HARP koordinator ha beskjed. Det er forbudt å kjøre noen form for kjøretøy innenfor Hydros område uten førerkort.

Utenlandske bevis: Må søke godkjenning hos direktoratet for arbeidstilsynet.

Det kreves dokumentert typeopplæring ved all bruk av kjøretøy / lifter/ kraner. Det vises for øvrig til Forskrift «om utførelse av arbeid» for å få en fullstendig oversikt over hvilket utstyr som omfattes av definisjonen «Bruk av arbeidsutstyr».

Kompetansebevis/dokumentert opplæring skal fremvises på stedet ved forespørsel.

Alt løfteutstyr som taljer, sjakler og stropper skal være sertifisert og være årsgodkjent for bruk, samt merket med årets farge.

Bevegelig arbeidsutstyr

Dette inkluderer løfteinnretninger, bevegelige arbeidsplattformer/lifter for personer (f.eks. heistrapp), kransystemer og transportører.

På forespørsel fra HARP koordinator må de relevante, gyldige inspeksjonssertifikatene fremlegges. Videre må kontraktøren sikre at kun opplærte ansatte med relevante kvalifikasjoner (f.eks. personer som har sertifikat for drift av transportører/kraner, løfteinnretninger osv.) bruker utstyret som beskrives ovenfor. Relevant bevis på kvalifikasjoner må legges frem for HARP koordinator før arbeidet påbegynnes.

Personlift

For inntak av personlift til KRM må dette avklares i god tid med HARP koordinator da det er godkjenningskrav til leverandører av lift og mottakskontroll ved HAK før liften får tas i bruk.

Godkjente leverandør av lift:

Dersom det skal benyttes lift inn på verksområdet, skal leverandøren godkjennes før oppstart. Dette gjøres i samråd med Forsyning. Ingen lifter skal være eldre enn 10 år.

Innmelding av ankomst av lift:

Før bruk, skal leveranse av lift meldes inn til Portvakt senest kl.14.00 dagen før ankomst, mail (portvakt.hak@hydro.com)

Mottakskontroll:

Ved ankomst skal Hydro sjekke dokumentasjon og foreta visuell kontroll (Slanger, generell tilstand og merking på panel). Dette skjer ved at lift leveres på anvist plass.

Lifter skal ikke under noen omstendigheter kjøres inn på fabrikkområdet uten at det er gitt tillatelse i fra Portvakten i portvakten sin åpningstid og skift vakt utenom ordinær åpningstid.

Dokumentasjon:

Sjekk samsvarserklæring.

Sjekk signert kontrollkort er tilgjengelig på lift.

Sjekk at førbrukskontroll skjema er tilgjengelig på lift.

Sjekk at brukermanual er tilgjengelig på lift.

EPL bruk av sperringer og EPL bruk av lift skal være tilgjengelig på lift. (Leveres ut av fabrikk).

Daglig kontroll:

Liften skal kontrolleres, ved bruk av daglig kontroll – sjekklister, hver 8 t eller ved bytte av bruker.

1 mnd oppfølging (sjekk av dokumentasjon, full funksjonstest og sikkerhetsfunksjoner)

Generelt liftkurs på aktuell klasse, og typeopplæring på aktuell lift.

Lift skal ha varsellys i kjøreretning og refleks bak.

Må medregnes en time, med forbehold om retten til å bruke to timer.

Elektrisk utstyr

Kontraktøren kan kun bruke elektrisk utstyr som oppfyller de nasjonale forskriftene. Dokumentasjon på inspeksjon og vedlikehold for alle slike innretninger må fremlegges på forespørsel.

Elektriske innretninger som ikke oppfyller disse kravene, må tas ut av drift **umiddelbart**.

Midlertidige elektriske anlegg, skal avklares med KRMs EI/Aut avdeling.

Alt utearbeid skal være sikret med forankoblet jordfeilbryter.

Elektrisk utstyr/kabler som skal tilkobles KRMs elektriske anlegg skal til enhver tid være i forskriftsmessig stand.

Strømtilkobling kun etter nærmere anvisning av HARP koordinatoren. Strømtilførselen til elektriske apparater må brytes før arbeidsstedet forlates. Strømførende kabler må ikke legges over trafikkert kjørebane uten beskyttelse.

NB! Husk å avsjekke spenning på KRM tilkoblingspunkt opp mot utstyret som skal kobles til.

Ved eventuelle elektriske feil, omkopling o.l. kontakt KRMs EI/Aut avdeling.

Alle feil og mangler ved KRMs elektriske anlegg skal rapporteres til HARP koordinatoren.

Stillaser og stiger

Kontraktøren er ansvarlig for å se til at alle stiger og stillaser brukes på en sikker måte og posisjoneres på en sikker overflate.

Stillas skal bygges og godkjennes av firma godkjent av KRM. Kontakt HARP koordinator i god tid for informasjon om godkjente firmaer og krav for bruk av stillas hos KRM. Bruker av stillas skal kjenne stillasforskrifter og lage bruksanvisning for sine mannskaper. Utførende personell skal ha opplæring på det aktuelle stillaset før de starter arbeidet.

Ved endring av stillas, fundament eller forankring kreves ny godkjenning.

Stillaser skal være merket med grønt godkjenningsmerke med de nødvendige underskrifter.

Stiger skal være typegodkjent, uten skader og ha sklisikre ben intakt. Stiger skal være tilstrekkelig sikret mot fall. Stillas eller personløfter skal fortrinnsvis brukes der det er mulig.

Stiger, trinn og stillaser som tilhører KRM kan kun benyttes av kontraktøren dersom dette er avtalt med HARP koordinator og de har opplæring for aktuelt utstyr.

Fallsikring

Ved arbeid i høyden må personell alltid være sikret mot fall. Dersom tilstrekkelig rekkverk/fysisk sikring ikke er tilstede må det brukes godkjent fallsikringsutstyr.

Fallsikringsutstyr må være godkjent. Fallsikringsseler må ha avlastningsseler for føttene. Personell må ha opplæring i bruk av fallsikringsutstyr.

Personlig verneutstyr for fallsikring må kun sikres til egnede forankringsenheter som tåler belastningen det kan bli utsatt for.

Utstyr med røntgen-/ ioniserende stråling

Ved bruk av utstyr i forbindelse med røntgenkontroll -/ ioniserende stråling, vises til Arbeidstilsynets forskrifter. Denne forskrift omhandler særlige vernetiltak ved arbeid med ioniserende stråling. Røntgenkontroll krever avsperring og varsling.

Spesielle verneregler

Vinkelslipere skal ha bryter som ikke kan låses i «på» stilling. Dersom knappen slippes skal den skru seg av. Dette gjelder også små vinkelslipere.

10 Energiforsyning

Hvis kontraktøren trenger energiforsyning (f.eks. elektrisitet, trykkluft, vann osv.) for å utføre arbeidet, må kontraktøren skaffe tillatelse fra HARP koordinatoren.

Reetablering av normal driftsforsyning må skje i samråd med HARP koordinatoren.

Uten tillatelse fra HARP koordinator og KRM driftsansvarlig kan kontraktøren ikke forårsake noen begrensninger eller avbrudd på forsyningene.

Sikringer og isolatorer i KRM sitt anlegg skal kun fjernes, skiftes ut eller aktiveres av KRM ansatte med tillatelse fra KRM's driftsansvarlig. Det eneste unntaket for denne regelen er hvis KRM gir kontraktøren spesifikke instruksjoner om å utføre slike oppgaver.

Gjenopprettingen av den normale driftsforsyningen må finne sted i koordinasjon med KRM's driftsansvarlig, eller den som er utpekt på arbeidstillatelsen.

Elektrisk energi / elektriske installasjoner

All kabling som brukes må være teknisk trygg.

Oppdragstakere som skal jobbe på elektriske installasjoner (også automatisering), skal få oppgitt en bemyndiget saksbehandler/kontaktperson fra elektroavdelingen i KRM.

Oppdragstaker skal, hvis mulig, minimum 1 uke før jobben planlegges utført, skriftlig varsle bemyndiget saksbehandler/kontaktperson. Dette gjelder også for mindre modifikasjoner som programendringer, og lignende. Varselet skal adresseres til Prosjektleder med kopi til oppgitt elektrosaksbehandler. Jobben skal ikke påbegynnes før varselet/jobben er godkjent.

Før det påbegynnes arbeid på eller i nærheten av strømførende systemer, må kontraktøren informeres og instrueres av KRM koordinator og få skriftlig godkjennelse for arbeidet som skal utføres. Systemet/den elektriske innretningen må gjøres strømfri ved hjelp av utkoblingsinnretningene på bryterne eller kontrollenhetene, og beskyttes mot utilsiktet gjeninnkobling ved bruk av egnede tiltak (se kapittel 6, LOTO).

Hvis kontraktøren gjør de oppsatte elektriske systemene strømførende, må KRM's driftsansvarlig eller den han har utpekt på arbeidstillatelsen informeres om tilsiktede koblingsoperasjoner og fremskrittet av monteringsarbeidet. Alle koblingsoperasjoner (inkludert testoperasjoner) skal kun

utføres av kontraktøren når KRMs driftsansvarlig har gitt sitt samtykke. Systemer som for tiden gjennomgår en testfase, må merkes tydelig for å indikere dette (f.eks. sperretape i rødt/hvitt+ advarselskilt).

Elektriske anlegg

Hydros fabrikkområde er et eget konsesjonsområde med egen Sakkyndig driftsleder. Installasjonsinspektør har den daglige oppfølging av det stedlige elektrisitetstilsynet.

Alt arbeid på elektriske anlegg skal være ihht. eksisterende lover og regler.

Forestående/utførende skal tilfredsstille kvalifikasjonskrav iht. gjeldende forskrift.

Gjennomgang av "Forskrift om Sikkerhet ved arbeid i og drift av Elektriske Anlegg" (FSE) og førstehjelpskurs, skal være dokumentert gjennomført.

Måleinstrument i bruk hos KRM skal ha overspenningskategori 3,(1000V), CAT. 4 (600V) ELEKTROINSTRUKS HAK er til enhver tid gjeldende.

Høyspentanlegg

For elektriske høyspenningsanlegg (over 1000VAC/1500VDC) gjelder følgende adgangsbestemmelser:

Adgangstillatelse til alle høyspenningsanlegg i forsyningsområdet til Elektriske Hovedanlegg reguleres av sikkerhetskort tilsvarende ENFOs sikkerhetskort. Ledsagertillatelse reguleres av det samme sikkerhetskortet. Elektrisk Hovedanlegg regulerer tilgang og arbeid på alle høyspentanlegg ved KRM.

I transformator kiosker kreves ikke sikkerhetskort utenom ved arbeid på høyspentanlegg.

Henvisning til "Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av høyspenningsanlegg §15".

Fordelingssystemet er et TN-C-S anlegg. Dette har meget høye kortslutningsstrømmer og stort skadepotensiale.

11 Utgraving og demolering

I samråd med HARP koordinatoren må det iverksettes egnede tiltak for å forebygge/minimere skade på gass-, kloakk-, vann- og strømnettverk.

Det må til enhver tid treffes effektive tiltak mot spredning av støv under utgravnings-, masseforflytnings- og demoleringsarbeid.

Kontraktøren må sikre alle hull som oppstår ved gravearbeider med avsperring (fortrinnsvis ved hjelp av faste sikkerhetsgjerder og visuelle varselskilt).

Under gjennomføringen av gravearbeid må de tilgrensende områdene holdes ryddige.

NB! Det kreves i tillegg til arbeidstillatelse en spesiell gravetillatelse ved arbeid som medfører graving eller boring ned i gulv eller grunn. Før søknad om gravetillatelse og før en skjærer hull i bygningskonstruksjoner (eks. vegg/gulv) skal arbeidet planlegges i detalj og inntegnes på plantegninger. Denne beskrivelsen skal følge søknaden om gravetillatelse/arbeidstillatelse.

12 Arbeid i høyden

Under arbeid i høyden (mulig fall på > 2 m) må området umiddelbart under arbeidsområdet være sikret ved hjelp av passende avsperringstiltak (f.eks. sperrebånd, skilt) for å forhindre at noen blir truffet av fallende gjenstander.

Hvis tekniske tiltak ikke kan brukes, må sikkerheten til personer sikres ved hjelp av et sikkerhetsnett eller personlig verneutstyr (fallsikring).

Mobile løfteplattformer må bare betjenes av kvalifisert personell. Bruksanvisningen må følges.

Passende fallsikring og beskyttelse mot klem- og kuttfarer må være på plass der det er nødvendig. Åpninger (f.eks. takluker, vindusstriper, røykventiler) i tak må være forsterket med sidebeskyttelse og sikret ved hjelp av beskyttelsesdeksler eller sikkerhetsnett.

Tak og komponenter som ikke er utstyrt med sikkerhetsanordninger for å hindre folk i å falle igjennom, kan bare nås via spesielle gangbruer og gangveier (minst 0,5 m brede).

Tilgjengeligheten av tak må avklares med HARP koordinatoren.

Husk å også sikre området under eventuelle åpninger i tak som det arbeides på.

NB! Det er alltid krav til SJA i tillegg til arbeidstillatelse ved arbeid i høyden.

13 Personlig verneutstyr / arbeidsklær

Det er for de fleste områder ved KRM generelt påbud om å bruke arbeidstøy og verneutstyr som lang bukse, langermet skjorte/jakke, vernesko, hjelm, vernebriller og hørselvern. NB! Hørselvern med radio/lydavspilling er ikke tillatt.

Det er utarbeidet lokale krav om type vernetøy og verneutstyr for forskjellige områder og typer arbeid. Kontraktøren plikter å gjøre seg kjent med hvilke krav som stilles til arbeidstøy og verneutstyr på de aktuelle stedene på KRM sine arealer. Disse kravene fås på forespørsel fra HARP koordinatoren eller HMS avdelingen i KRM.

Med mindre noe annet er uttrykkelig avtalt med KRM, skal kontraktøren/~~underkontraktøren~~ forsyne sine ansatte med det verneutstyret og de verneklærne som er påkrevd under utførelsen av arbeidet.

14 Inntransport/bruk av farlige stoffer

Inntak, bruk og lagring av farlige stoffer ved HARPs anlegg, må av kontraktøren tas med i risikovurdering før arbeid påbegynnes. Alle stoffer skal oppbevares/lagres i egnede beholdere.

En må være spesielt oppmerksom på at beholdere ikke må kunne forveksles med mat-/drikkebeholdere ved et uhell.

Alternative stoffer med lavere risiko (Substitusjon) må brukes på henvendelse fra kunden.

Oppdaterte sikkerhetsdatablad må være tilgjengelige på arbeidsplassen.

Forbudte stoffer:

Stoffer/materialer som inneholder asbest

Klorerte hydrokarboner (f.eks. rengjøringsmidler, brenngasser)

Stoffer som inneholder klorfluorkarboner (CFC) (f.eks. kjølemidler)

MERK: Bruk av stoffer som inneholder silikon (f.eks. antiskummingsmidler, beleggingsmidler osv.) på eller rundt valseverk og lakkeringsanlegg er strengt forbudt.

Stoffer underlagt begrensninger:

Radioaktive stoffer
Akutt giftige stoffer
Kreftfremkallende stoffer
Mutagene stoffer
Stoffer som kan påvirke reproduksjon
Biologiske stoffer (enzymmer, bakterier, mikroorganismer)

Hvis kontraktøren har tenkt å bruke stoffer som er underlagt begrensninger, må det innhentes godkjenning fra HARPs koordinator før arbeidet starter.

Ved bruk av farlige stoffer ved HARPs anlegg må kontraktøren holde mengdene på et absolutt minimum. Etter hvert som arbeidet skrider fram, må alle lagrede farlige stoffer som ikke lenger er nødvendige, umiddelbart fjernes fra området. Alle beholdere må være merket av kontraktøren som følger:

- Beholderens innhold (spesifikasjon av registrert handelsnavn)
- Faresymboler (i henhold til nasjonal lovgivning) eller farepiktogrammer (GHS)
- Faretekster (GHS) eller fareinformasjon (risikosetninger)
- Sikkerhetstekster (GHS) eller sikkerhetsinformasjon (sikkerhetssetninger)
- Kontraktørens/underkontraktørens navn og adresse
- Dato

Gjeldende forskrifter for håndtering av arbeidsmaterialer og farlige stoffer må overholdes.

Det skal i forbindelse med SJA/Risikovurdering for oppdraget, listes opp hvilke merkepliktige stoffer som skal benyttes.

Det skal være Sikkerhetsdatablad for stoffer / kjemikalier som kontraktører tar inn på KRMs område. Kontraktører skal ha Sikkerhetsdatablad tilgjengelig på arbeidsstedet til enhver tid.

Brann og eksplosjonsfarlige stoffer er underlagt begrensninger i forhold til mengder og lagringssted. Det må avtales med HARP koordinator før inntransport på fabrikkområdet.

Brukte kjemikalier og kjemikalieavfall skal fjernes og bringes ut fra HAKs område ved oppdragets slutt. Det må avklares med HARP koordinatoren hvordan håndtering av stoffer og avfall håndteres og beskrives at gjeldende lover og forskrifter for stoff- og kjemikaliehåndtering følges.

Sprengstoff skal ikke tas inn på området uten etter skriftlig godkjennelse av HMS Sjef.

15 Håndtering av avfall

Avhending av avfall må alltid avtales med HARPs koordinator på forhånd.

Kontraktøren må ikke

- ta med seg avfall inn på våre anlegg utenfra
- lagre avfall noe annet sted enn i containerne avsatt spesielt til det formålet

- lagre avfall slik at det kan forurense området (f.eks. ved lekkasjer, ved spesielle værforhold osv.)

HARP forbeholder seg retten til å fakturere for avfall som avhendes på en måte som er i strid med avtaler. Denne fakturaen skal være inkludert ekstrakostnader til innsamling, sortering og transport av avfallet, og, hvis relevant, til rensing av jordsmonn som har vært forurenset av kontraktøren.

Arbeidsplassen skal til enhver tid være ryddig under oppdraget.

Etter at arbeidet er ferdigstilt, skal arbeidsplassen ryddes og rengjøres.

Etter avtale med HARP koordinator kan Kontraktøren benytte bedriftens avfallscontainere; dette må gjøres etter gjeldende prosedyrer for kildesortering og anvisning fra HARP koordinator.

16 Beskyttelse av jordsmonn og grunnvann

Kontraktøren må sørge for at alle forebyggende tiltak som foreskrevet ved lov overholdes, for å hindre at farlige stoffer trenger ned i jordsmonn, grunnvann og dreneringssystem.

Ved katastrofe eller lekkasje (utslipp/gjennomtrenging av farlige stoffer i jord/avløp), må Beredskapsavdelingen (52 84 77 77), KRM driftsansvarlig og HARPs koordinator informeres umiddelbart, slik at videre tiltak kan treffes i samsvar med beredskapsplanen.

Kontraktøren er forpliktet til å bære kostnader av restavfall eller forurensning av jordsmonn, grunnvann, kloakksystem og avrenningsgrøfter som følge av lekkasjer, ulykker osv. som kontraktørens arbeid har ført til på våre anlegg. Dette betyr at kontraktøren er ansvarlig for alle påløpte kostnader til rehabilitering av jordsmonn/grunnvann og til forutgående undersøkelser og laboratorieanalyser. Kontraktøren skal rådføre seg med HARP og er forpliktet til å utføre de rehabiliteringstiltak som skal til for at man skal komme tilbake til de grenseverdiene myndighetene har fastsatt.

17 Utslipp

Kontraktøren er forpliktet til så langt som mulig å unngå utslipp ved leveranser, bygging og installasjon i forbindelse med oppfyllelsen av kontrakten. Kontraktøren skal gjøre seg selv og teamet sitt kjent med de lovfestede grensene for utslipp og garantere etterlevelse av disse grensene. Hvis utslippsgrensene overskrides, må nødvendige tiltak iverksettes, i samråd med Hydro, slik at utslippene igjen kommer under de nødvendige grensene. Slike tiltak gir ikke kontraktøren rett til noen ekstra økonomisk godtgjørelse eller til noen forlengelse av den avtalte byggefristen. På forespørsel fra Hydro skal kontraktøren sørge for sakkyndigrapporter som bekrefter at grenseverdiene for utslipp ikke er overskredet.

18 Røyking og bruk av alkohol og andre rusmidler

Besittelse, bruk og distribusjon av alkoholholdige drikker og narkotika er strengt forbudt. I tillegg er det strengt forbudt å gå inn på anlegget mens man er påvirket av narkotika og/eller alkohol.

Røyking er kun tillatt på uteområdet.

Sigarettaske og sigarettneiper skal kun kastes i utplasserte askebegere

Det må utvises spesiell aktsomhet for røykeforbud i brannfarlige områder.

19 Drikkevarer, mat og lightere

Det er strengt forbudt å lagre mat og drikke i, eller ta med seg mat og drikke inn i, produksjonsområder eller områder i nærheten av slike. Egnede sosiale områder for inntak av mat og drikke anvises av HARP koordinatoren.

Flasker, lukkede beholdere m. vann/væske må ikke komme i direkte kontakt med flytende metall.

Det er forbud mot bruk av brus/mineralvann på **boks** i hele KRM's område.

I KRM's båndstøpeavdeling er det bare tillatt å oppbevare brusflasker og annen lukket drikkevareemballasje i spiserom.

I KRM's kaldvalsavdeling er det bare tillatt å oppbevare brusflasker og annen lukket drikkevareemballasje i spiserom, hvilebuer og kontrollrom.

Forbudene er innført grunnet eksplosjonsfare i Støperiet, dersom flytende metall kommer i kontakt med væske f.eks innelukket i en flaske, termos, etc.

Det er ikke tillatt å medbringe lightere i båndstøperiets produksjonslokaler når en utfører arbeid/inspeksjon. Det er kun tillatt å oppbevare lightere inne i oppholdsrom og det tillates kun å bære lightere på seg for å bringe den inn til og fra oppholdsrom (for eksempel til/fra garderobe).

20 Rapportering av nestenulykker, ulykker og skader

Kontraktøren må umiddelbart rapportere alle nestenulykker, ulykker (inkludert førstehjelpshendelser) eller skader som oppstår under arbeidet hos HARP, til ansvarlig HARP koordinator og gjøre rede for hendelsesforløpet.

HARP forbeholder seg retten til å undersøke enhver sak sammen med kontraktøren.

Alle uønskede hendelser som kontraktører er involvert i, skal skrives på kontraktørens skjema for rapportering av uønskede hendelser og leveres til HMS avdelingen i KRM med kopi til HARP koordinatoren.

21 Anleggssikkerhet

HAK og KRM er av security- og sikkerhetsmessige årsaker inndelt i tre security- og sikkerhetsområder:

- Inngjerdet område, begrenset adgang (må ha gjennomført sentral sikkerhetsopplæring).
- Fabrikkbygninger, begrenset adgang (må ha gjennomført sentral og lokal sikkerhetsopplæring).
- Enkelte sperrede områder er skiltet (adgangsregler i tillegg til sikkerhetsopplæring er angitt og skiltet).

Kontraktøren må tillate at portvakt utfører kontroller av kjøretøy, verktøykasser, vesker osv. når kontraktøren kommer inn på eller forlater anlegget.

Fotografering/filming

Det er generelt forbudt å medbringe fotokamera/-utstyr eller videokamera og benytte dette på bedriftsområdet. Dette gjelder også bruk av kamerafunksjon på mobiltelefoner.

Det er ikke tillatt å fotograferere eller filme uten at det foreligger skriftlig tillatelse. Dersom tillatelse blir utstedt skal kortet for Foto-/filmtillatelsen bæres synlig.

Publisering av bilder tatt på fabrikkområde, skal godkjennes av Hydro før eventuelt bruk.

Bilder eller video kan ikke brukes eksternt uten at dette er avklart med avdelingsleder for området /avdelingen det ønskes å ta bilder av.

Kontraktører som får tegninger, anleggsbeskrivelser, etc. skal håndtere disse forsvarlig og sørge for at disse ikke kommer uvedkommende i hende. Oppbevaring av slik dokumentasjon utenfor KRM skal kun skje ved avtale.

Lokale krav beskrives i anleggsspesifikke sikkerhetsforskrifter som skal innhentes/gjennomgås sammen med HARP koordinatoren.

22 Overvåking og kontroll

HARP skal avlegge byggeplassen regelmessige besøk for å kontrollere den faktiske sikkerhetssituasjonen. Hvis det slås fast at noen har utvist feil atferd, må den hos kontraktøren som har myndighet til å utstede instruks, og HARPs koordinator, informeres. Dette påvirker ikke kontraktørens plikt til å gjennomføre sine egne overvåkingstiltak for å sikre at regelverket blir overholdt.

23 Tiltak som skal iverksettes ved brudd på HMS-forskriften

Brudd på avtalte arbeidsinstruksjoner og sikkerhetsforskrifter utgjør kontraktsbrudd og kan resultere i at en ansatt av kontraktøren blir nektet adgang til anlegget, og til oppsigelse av kontrakten med kontraktøren. Eventuelle kostnader HARP pådrar seg i arbeidet med å sikre overholdelse av de nevnte tiltakene som følge av kontraktørens handlinger, vil bli fakturert kontraktøren.

Enhver manglende etterlevelse av HMS-pliktene fastsatt i enten HARPs sikkerhetsforskrift for kontraktører og deres underkontraktører eller andre gjeldende sikkerhetsdokumenter vil bli behandlet alvorlig og rettferdig av Hydro.

Brudd kan føre til at det blir truffet disiplinærtiltak i henhold til denne disiplinærprosedyren fra Hydro.

Disiplinærtiltak bør være progressive, og bare brukes med en rettferdig prosedyre etter 4 øyne-prinsippet når det foreligger gode grunner. Uformelle råd og korreksjon er den mest effektive måten å håndtere mindre HMS-brudd på. Gjentatte eller mer alvorlige forseelser vil berettige advarsler, eller andre tiltak som utestenging fra stedet, som vil bli gradert etter forseelsens alvorlighetsgrad.

Hydros prosjektteam har full myndighet til å fjerne enhver person fra området. Hydros prosjektteam har full myndighet til når som helst å fjerne enhver person fra, eller inndra enhver persons adgang til, området ved overhengende fare.

Følgende firetrinnsregel skal gjennomføres for å gi en gradert reaksjon ut fra regelbruddets alvorlighet.

Firetrinnsregel – prinsipp:

1. HMS-brudd – muntlige advarsler

Ved mindre brudd på HARPs sikkerhetsforskrift for kontraktører vil det bli gitt en muntlig advarsel til den hos kontraktøren som står bak bruddet, og kontraktørens koordinator, hvis den som står bak bruddene, har brutt reglene gjentatte ganger eller utvist manglende dømmekraft.

2. HMS-brudd – skriftlig advarsel

Hvis HARPs sikkerhetsforskrift for kontraktører eller/og sikkerhetsforskriften for den aktuelle byggeplassen blir ignorert gjentatte ganger, skal HARPs koordinator (eventuelt en annen person på oppdrag fra HARP koordinatoren) utstede en skriftlig advarsel til den kontraktøren har utnevnt som HMS-ansvarlig.

Et eskaleringsmøte med ledelsen hos kontraktøren finner sted. Ytterligere tiltak fastsettes av kontraktøren og følges deretter konsekvent.

3. HMS-brudd – utestenging fra anlegget

Hvis forseelsene fra trinn 1 og 2 ikke avhjelpes innen den spesifiserte fristen, eller hvis sikkerhetsstandardene brytes gjentatte ganger, treffes det tiltak for å justere arbeidet til det aktuelle selskapet. Ledelsen i kontraktørselskapet vil bli informert omgående, slik at egnede tiltak kan utarbeides så snart som mulig for å avhjelpe de opplistede sikkerhetsmessige manglene. Disse tiltakene må legges frem for HARPs koordinator (og eventuelt ansvarlig for anskaffelse, prosjektleder, HMS eller teknisk leder) for godkjenning før iverksettelse.

Tiltak som følger (f.eks.):

- Utestenging fra anlegget av ansatte som har brutt sikkerhetsforskriften.
- Endring av arbeidsprosedyrer og arbeidsstandarder.
- Endring av sikkerhetstiltak.
- Nødvendig forbedring av sikkerhetsanordninger eller arbeidsutstyr.
- Utskifting av arbeidsledere eller ansvarlige.

Arbeidet kan først gjenopptas etter godkjenning.

4. HMS-brudd – blokkering av kontraktøren

Hvis trinn 1, 2 og 3 ikke fører til akseptable forbedringer i sikkerheten, kan ansvarlige kontraktører utestenges endelig fra anlegget eller fra Hydro. Hydro forbeholder seg retten til å si opp gjeldende kontrakter.

Alvorlige brudd på norsk lov vil føre til politianmeldelse.

Bekreftelse

Kontraktøren og dens underkontraktører må skrive under på at de har mottatt og forstått disse instruksjonene og reglene.

Jeg erklærer herved at jeg har blitt informert om sikkerhetsforskriften for eksterne kontraktører og deres underkontraktører og om anleggsspesifikke sikkerhetsforskrifter, og/eller at jeg har videreformidlet denne sikkerhetsforskrift til mine underkontraktører.

(firma)

(navn med blokkbokstaver)

(juridisk bindende signatur)

(sted, dato)

Kommentarer:

HARP forbeholder seg retten til å kontrollere underkontraktørens bekreftelse.