

Hydro

Adfærdskodeks



Kære kolleger

Siden 1905 har vi ved hjælp af videnskab og naturressourcer fremstillet produkter, som verden har brug for. Vi bevæger os nu videre som en global og fuldt integreret aluminiumsvirksomhed – innovativ og bæredygtig.

Hos Hydro går vi op i, hvad vi gør, og hvordan vi gør det. Vi vil vise vores kunder og andre interessenter, at vores produkter og løsninger er produceret på den mest ansvarlige måde – ressource- og energieffektivt – med minimal indvirkning på miljøet og klimaet, med respekt for menneske- og arbejdstagerrettigheder og i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser.

Interessenternes forventninger til ansvarlig virksomhedsadfærd ændrer sig hele tiden. Selvom vores hovedprincipper og standarder ikke ændrer sig, opdaterer vi med jævne mellemrum adfærdskodeksen for at sikre, at vi er på forkant med udviklingen.

Denne adfærdskodeks er baseret på vores værdier: omsorg, mod og samarbejde (Care, Courage, Collaboration). De principper, standarder og krav, der er fastsat i Adfærdskodeksen, afspejler, hvad vi betragter som ansvarlig virksomhedsadfærd. Adfærdskodeksen er udformet med henblik på at hjælpe dig til at træffe de rigtige beslutninger for dig selv og for Hydro.

Jeg forventer, at alle læser og forstår den nye Adfærdskodeks og sikrer, at kravene overholdes. Kun på denne måde vil vi fortsat blive anerkendt som den pålidelige virksomhed, vi er.

At optræde ansvarligt, altid med integritet og samfundssind, er ikke bare den eneste holdbare måde – det er The Hydro Way.

Her er vores nye Adfærdskodeks.



Hilde Merete Aasheim
President og CEO



Indhold

1	Om at forstå og overholde vores Code of Conduct	06
1.1	Vores forpligtelse til compliance og integritet	06
1.2	Vores ansvar	06
1.3	Om at søge vejledning, rejse tvivlsspørgsmål og indberette formodede overtrædelser	08
1.4	Overtrædelser og ansvar	11
2	Vores arbejdsplads	12
2.1	Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder	12
2.2	Arbejdsforhold, lige muligheder og respekt	12
2.3	Sundhed, sikkerhed, tryghed og miljø	12
2.4	Kvalitet	15
3	Vores forretnings-mæssige adfærd	16
3.1	Antikorruption og antibestikkelse	16
3.2	Samarbejde med forretningspartnere	16
3.3	Faciliteringsbetalinger og afpresning	18
3.4	Gaver og gæstfrihed	18
3.5	Donationer til velgørenhed, sponsorater og samfundsinvesteringer	18
3.6	Politiske bidrag og aktiviteter	18
3.7	Fair konkurrence	18
3.8	Indhentning af oplysninger om konkurrenter	19
3.9	Databeskyttelse og privatlivets fred	19
3.10	Korrekte og komplette data, optegnelser, rapportering og regnskabsførelse	19
3.11	Trade Compliance og antihvidvaskning af penge	21
3.12	Immaterielle aktiver	21
3.13	Ekstern kommunikation	21
4	Vores personlige adfærd	22
4.1	Interessekonflikter	22
4.2	Brug af selskabets ejendom og aktiver	22
4.3	Stofmisbrug og anden personlig adfærd	23
4.4	Fortrolighed	23
4.5	Insiderhandel	23

1 Om at forstå og overholde vores Code of Conduct

Denne Code of Conduct bygger på Hydros værdier og danner sammen med Hydros policies og procedurer samt relevante love og forordninger en ramme for, hvad vi betragter som ansvarlig adfærd.

1.1 Vores forpligtelse til compliance og integritet

Code of Conduct afspejler vores vedvarende forpligtelse til at praktisere etisk forretningsskik og compliance overalt i vores globale organisation, uanset hvor vi opererer og driver forretning på vegne af Hydro. Denne Code of Conduct danner det fundament, som understøtter vores forpligtelser til at gøre det rigtige og altid handle med integritet. Code of Conduct har som formål at hjælpe dig til at træffe de rigtige beslutninger for dig selv og for Hydro. Som ansat hos Hydro skal du følge reglerne i Code of Conduct og altid tilstræbe at udvise god dømmekraft, omhu og hensyntagen i alt hvad du foretager dig på vegne af virksomheden. Denne udgave af Code of Conduct erstatter alle tidligere udgaver af Code of Conduct og er blevet godkendt af bestyrelsen i Norsk Hydro ASA.

Sådan finder Code of Conduct anvendelse

Da vi er et globalt selskab, skal vi handle i overensstemmelse med de love og forordninger, der er gældende i de lande, hvor vi har aktiviteter.

Henvisninger i denne Code of Conduct til "Hydro" eller "virksomheden" skal forstås som Norsk Hydro ASA og helejede datterselskaber. Code of Conduct gælder, uanset arbejdssted, for alle Hydros medarbejdere samt for alle midlertidigt ansatte, konsulenter og andre, der optræder på vegne af eller repræsenterer Hydro, samt for medlemmer af Hydros bestyrelse. Den gælder også for medarbejdere i delvist ejede selskaber, hvis og i det omfang den er godkendt af de styrende organer for disse virksomheder. For juridiske enheder, hvor Hydro har mindre end 100 procent af stemmerne, skal Hydros repræ-

sentanter i bestyrelserne og andre styrende organer handle i overensstemmelse med Hydros Code of Conduct og tilstræbe at implementere de principper, der er nedfældet heri.

Behandling af fravigelser

Alle ønskede fravigelser af kravene i denne Code of Conduct vil blive behandlet af bestyrelsesformanden og den administrerende direktør i overensstemmelse med det globale direktiv "The Hydro Way and Governance System" (Hydros skik og brug og ledelsessystem), bortset fra fravigelser, der angår bestyrelsesformanden, den administrerende direktør eller andre direktører, som vil blive behandlet af bestyrelsen.

1.2 Vores ansvar

Alle medarbejdere forventes at bidrage til Hydros etiske kultur ved at sætte sig ind i Hydros Code of Conduct og at understøtte Hydros forpligtelse til compliance og integritet, håndhæve kravene om compliance og undgå overtrædelser. Du skal undgå at handle eller opmuntre andre til at handle i modstrid med denne Code of Conduct, selvom sådanne fravigelser under visse omstændigheder kan forekomme at være i selskabets interesse.

Medarbejdernes ansvar

Som Hydro-medarbejder forventes du at optræde med integritet og gennemsigtighed og at udvise en meget høj etisk standard i omgangen med kunder, forretningspartnere, kolleger og andre interessenter. Alle medarbejdere er ansvarlige for:

Alle medarbejdere forventes at bidrage til Hydros etiske kultur ved at sætte sig ind i Hydros Code of Conduct og at understøtte Hydros forpligtelse til compliance og integritet, håndhæve kravene om compliance og undgå overtrædelser.



Vi har alle en forpligtelse til straks at påtale etiske sager og mistanke om overtrædelser.

- Altid at optræde i overensstemmelse med Code of Conduct, andre styrende dokumenter, arbejdsregler samt gældende love og forordninger.
- At undgå enhver aktivitet, der kan synes uetisk eller ulovlig.
- Straks at stille spørgsmål og søge råd, hvis du er usikker på betydningen af en hvilken som helst del af Code of Conduct, eller bliver stillet over for et etisk spørgsmål eller problem.
- Straks at tage sager op vedrørende mistanke om overtrædelser af Code of Conduct, andre styrende dokumenter, arbejdsregler eller love og bestemmelser.
- At samarbejde fuldt og ærligt med virksomhedens interne undersøgere.
- Aldrig at udøve gengældelse mod personer, som i god tro har rejst et tvivlsspørgsmål.
- At deltage i krævede compliance-kurser.
- Skabe en etisk kultur, som fremmer compliance, stimulerer medarbejderne til at tage spørgsmål og tvivlstilfælde op og forbyder gengældelse.
- Straks tage sig af medarbejdernes indberettede mistanke om formodede overtrædelser og straks viderestille spørgsmålene til fabriks-/områdechefen, HR-afdelingen, compliance-afdelingen eller juridisk afdeling.
- Anerkende og belønne medarbejdere, som fastholder og fremmer compliance og etisk adfærd.

Attestering

Alle medarbejdere skal med jævne mellemrum attestere, at de har læst og forstået Code of Conduct, at de vil overholde standarderne i Code of Conduct, og at de erklærer sig indforstået med at indberette overtrædelser via de tilgængelige indberetningsmuligheder.

Ledernes, chefernes og de tilsynsførendes ansvar

Vores ledere, chefer og tilsynsførende er ansvarshavende og har yderligere forpligtelser til at sikre, at aktiviteterne inden for deres ansvarsområde udføres i overensstemmelse med Code of Conduct, andre styrende dokumenter samt gældende love og forordninger. Hydros ledere, chefer og tilsynsførende skal:

- Lede via deres eksempel og være positive rollemodeller, der kan inspirere medarbejderne til at følge Code of Conduct og drive forretning med ærlighed, gennemsigtighed og integritet.
- Åbent diskutere kravene i Code of Conduct med deres teams for at sikre, at alle har forstået og følger standarderne.
- Understrege vigtigheden af etiske standarder og compliance.
- Skabe et arbejdsmiljø baseret på tillid, hvor medarbejderne føler sig trygge ved at tage tvivlstilfælde op og modtager relevant støtte og vejledning.

1.3 Om at søge vejledning, rejse tvivlsspørgsmål og indberette formodede overtrædelser

Hydro er forpligtet til at opbygge en kultur af tillid, hvor medarbejderne føler sig trygge og tør stille spørgsmål, søge vejledning, rejse tvivlsspørgsmål og indberette formodede overtrædelser. Dine spørgsmål og din tvivl vil blive taget alvorligt, og du opmuntres til at rejse sagerne i god tro. At give konkret information omkring sagen gør en relevant opfølgning nemmere.

Vi har alle en forpligtelse til straks at påtale etiske sager og mistanke om overtrædelser. Du skal normalt tale med din nærmeste chef om dine mistanker og klager. Men hvis du af en eller anden grund ikke er tryk ved at indberette sagen til





Hydro tolererer ikke gengældelse over for personer, som i god tro stiller spørgsmål, udtrykker en tvivl, indberetter en formodet overtrædelse eller deltager i en intern undersøgelse i virksomheden.

din chef, eller hvis du mener, at din chef ikke har behandlet dit tvivlsspørgsmål seriøst, kan du henvende dig til:

- Din overordnede/chefs chef
- Din fagforenings-/sikkerhedsrepræsentant
- Din fabriks-/områdechef
- En medarbejder i HR-afdelingen
- En medarbejder i juridisk afdeling
- En medarbejder i compliance-afdelingen
- En medarbejder i HSE
- Et medlem af intern revision

Du kan benytte Hydros AlertLine, hvis du ikke er tryk ved at tale med nogen af de ovenfor anførte muligheder. Du kan indberette sager til Hydros AlertLine ved at:

- Gå ind på: Hydro.AlertLine.com for at indberette mistanker online.
- Ringe til et gratis telefonnummer. Du finder telefonnumre og vejledning på de plakater om Hydros AlertLine, der er opslået på Hydros fabrikker, på Hydros intranet site og på Hydro.AlertLine.com. Hydros AlertLine drives fortroligt af et uafhængigt tredjepartsfirma. Den er åben for henvendelser 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen, 365 dage om året. Du kan vælge at indberette anonymt ved at bruge AlertLine, medmindre dette er forbudt ved lokal lovgivning. Endvidere tilbydes der tolkeservice på forskellige sprog. Specialisterne bag AlertLine vil straks videresende dine tvivlsspørgsmål til Hydros Interne Revisionsafdeling, som så træffer passende foranstaltninger.

Nultolerance over for gengældelse

Hydro tolererer ikke gengældelse over for personer, som i god tro stiller spørgsmål, udtrykker en tvivl, indberetter en formodet overtrædelse eller deltager i en intern undersøgelse i virksomheden.

God tro vil sige, at man oprigtigt mener, at der foreligger et legitimt problem.

Gengældelse vil sige at gøre en person bange for at udtale sig eller at hæve sig på nogen, fordi vedkommende har indberettet en sag. Det er en overtrædelse af denne Code of Conduct at udøve gengældelse mod en person for at have indberettet en sag. På den anden side vil ondsindede og bevidst falske indberetninger ikke blive tolereret. Enhver, der bevidst deltager i gengældelse eller bevidst afgiver en falsk indberetning, kan blive genstand for disciplinære foranstaltninger, herunder opsigelse. Hvis du har mistanke om, at der foregår gengældelse på din arbejdsplads, skal du straks indberette det til Hydros AlertLine eller en anden indberetningsmulighed.

At træffe etiske beslutninger

Vi forventer, at du er godt informeret og udviser sund dømmekraft, når du træffer forretningsmæssige beslutninger på vegne af Hydro. Hvis du står over for et etisk dilemma, skal du stille dig selv følgende spørgsmål:

- Er min handling lovlig?
- Er min handling i overensstemmelse med Hydros Code of Conduct og andre styrende dokumenter?
- Har jeg tilstrækkelig information til at træffe en god beslutning? Hvis ikke, har jeg så søgt råd hos de tilgængelige ressourcer?
- Vil jeg kunne retfærdiggøre mine handlinger over for kolleger, overordnede, familie og venner?
- Vil min handling have positiv indvirkning på Hydros anseelse?

Hvis du ikke kan svare "ja" til disse spørgsmål, eller hvis du ikke er sikker, skal du ikke træffe en beslutning eller udføre handlingen, før du har søgt vejledning for at få hjælp til at træffe den rigtige beslutning.

1.4 Overtrædelser og ansvar

Du har aldrig bemyndigelse til at handle ulovligt eller uetisk, selvom det kunne se ud til at være i virksomhedens bedste interesse, eller hvis en overordnet eller en anden medarbejder har beordret dig til det.

Overtrædelser af loven skal indberettes til de relevante rets-håndhævende myndigheder.

Overtrædelser af denne Code of Conduct tolereres ikke og kan have alvorlige konsekvenser for dig og for Hydro, såsom disciplinære handlinger, herunder opsigelse, retsforfølgelse, betragtelige bøder, sanktioner og et skadet renommé. Overtrædelser kan bringe forholdet til vores kunder, kolleger, lovgivere og forretningspartnere i fare og kan føre til, at vi mister muligheden for at drive forretning.

2 Vores arbejdsplads

Vi opbygger og opretholder tilliden til vores kollegaer, vores kunder, forretningspartnere og de lokalsamfund, hvor vi opererer, ved at arbejde ansvarligt og sikkert, optræde med integritet, behandle andre med respekt og leve op til vores forpligtelser. Dette afsnit vedrører hovedsagelig Hydros arbejdspladser og ansvaret over for alle ansatte og de samfund, vi er en del af.

2.1 Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder

Hydro er forpligtet til at respektere og fremme menneskerettigheder for alle personer, der kan blive påvirket af vores aktiviteter. Vi respekterer de fundamentale principper i den globale Menneskerettighedserklæring og i relaterede FN-dokumenter.

Hydro understøtter og respekterer internationalt anerkendte arbejdstagerrettigheder, herunder foreningsfrihed og retten til kollektive overenskomster, inden for rammerne af nationale love og bestemmelser. Vi er imod alle former for misbrug i form af menneskehandel og børnearbejde og vil ikke ansætte eller indgå kontrakter, der involverer nogen form for tvangsarbejde.

2.2 Arbejdsforhold, lige muligheder og respekt

Alsidede og inklusive arbejdspladser

En alsidig og inklusiv arbejdskultur muliggør højere grader af innovation, læring, kundeforståelse og kulturelt bevidste ledere og specialister og bidrager til compliance. Vi sætter derfor medarbejdere med et bredt udvalg af baggrunde, færdigheder, køn og kulturer sammen. Vi værdsætter og anerkender, at alle mennesker er unikke og værdifulde og skal respekteres for deres individuelle evner og synspunkter.

Vi behandler hinanden med respekt

I vores indbyrdes relationer bestræber vi os på at være åbne, ærlige og respektfulde. Det er alles ansvar at bidrage til et støttende arbejdsmiljø, baseret på gensidig tillid, gennemsigtighed og respekt.

Chikanefri arbejdsplads

Hydro tolererer ikke nogen form for chikane eller mobning på arbejdspladsen. Vi har alle ret til at arbejde i et miljø, der er fri for intimidering og chikane, og hvor vi kan føle os trygge og sikre. Chikane på arbejdspladsen kan antage mange former og kan opleves forskelligt fra person til person; den kan være fysisk, verbal, seksuel eller på anden vis. Vi tolererer ikke nogen form for chikane eller diskriminering herunder, men ikke begrænset til, køn, race, hudfarve, religion, politisk observans, fagforeningstilhørsforhold, etnisk baggrund, funktionsnedsættelse, seksuel orientering eller civilstand. Vi tolererer ingen form for fysisk afstraffelse.

Fremme af lige muligheder

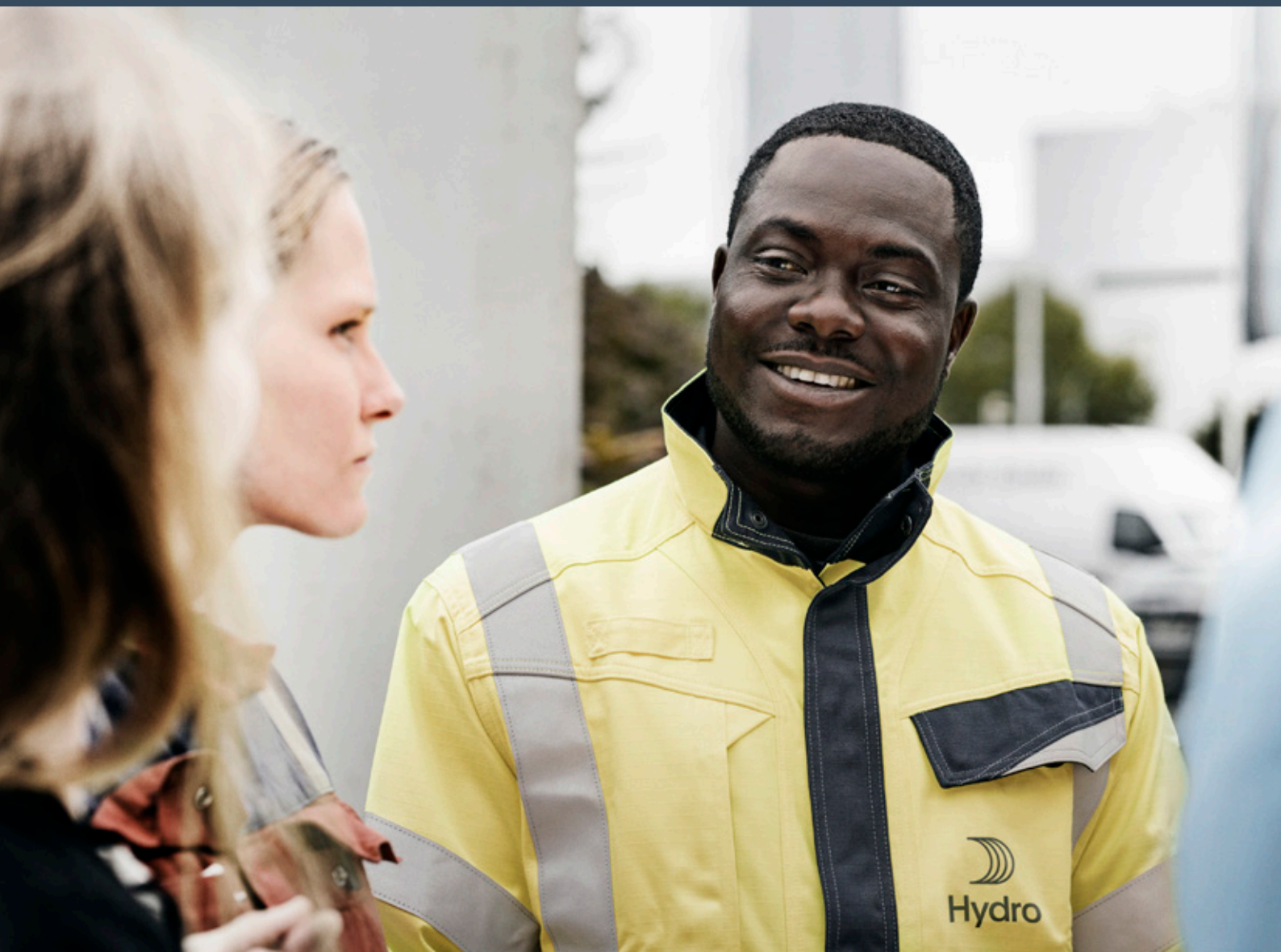
Hydro er forpligtet til at tilbyde lige beskæftigelsesmuligheder og behandle alle medarbejdere retfærdigt og med respekt. Hydros medarbejdere og forretningsenheder må kun anvende meritter, kvalifikationer og andre professionelle kriterier som grundlag for medarbejderrelaterede beslutninger som f.eks. ansættelse, uddannelse, aflønning og forfremmelse. Vi bestræber os på at udvikle programmer og handleplaner, som fremmer en alsidig organisation, baseret på princippet om lige muligheder. Hydro er forpligtet til at følge principperne om ikke-diskriminering.

2.3 Sundhed, sikkerhed, tryghed og miljø

Sikkerhed først

Vi sætter menneskeliv over alle andre hensyn og vil ikke gå på kompromis med vores sikkerhed. Vi er forpligtet til at tilbyde vores medarbejdere, underleverandører og gæster en sikker arbejdsplads.

Hydro tolererer ikke nogen form for chikane eller mobning på arbejdspladsen. Vi har alle ret til at arbejde i et miljø, der er fri for intimidering og chikane, og hvor vi kan føle os trygge og sikre.





Vi har alle et ansvar for at overholde sundheds-, sikkerheds- og miljøregler og udvise engagement over for fordelene ved HSE-excellence.

HSE som følge af valg, ikke af tilfældighed

Hydro tror på HSE-excellence. Dette opnås ved opbygning af en stærk og bæredygtig HSE-kultur gennem synligt lederskab hos alle linjeledere, konsekvent implementering af Hydros HSE-ledelsessystem, et stærkt risikofokus, vedvarende engagement fra vores arbejdskraft og en seriøse følelse af ansvar for miljøet. Vi vil opfylde eller overgå alle gældende HSE-love og interne HSE-krav.

Vi mener, at alle arbejdsskader, erhvervssygdomme og miljøuheld kan undgås.

Hydro er forpligtet til at beskytte sine medarbejdere, sin virksomhed og sine aktiver mod skader forårsaget af forsætlige handlinger via en kultur, der er karakteriseret ved bred støtte fra medarbejderne samt vedvarende læring og forbedringer.

Vi støtter forureningsforebyggelse og arbejder systematisk på at forbedre effektiviteten i vores forbrug af råvarer samt at minimere produktionsaffald og udledninger.

Vi er forpligtet til at fremme innovation og implementere vedvarende forbedringsaktiviteter, således at vores aktiviteter og produkter har ingen eller kun minimal skadelig indflydelse på miljøet.

Vores HSE-ansvar

Vi har alle et ansvar for at overholde sundheds-, sikkerheds- og miljøregler og udvise engagement over for fordelene ved HSE-excellence. Du forventes at udføre dine arbejdsopgaver på en sikker og forsvarlig måde i overensstemmelse med de gældende krav. Du har ret til at nægte at arbejde i situationer, som kan forårsage skader. Hvis du observerer risikofyldte situationer og adfærd, har du desuden pligt til at gøre opmærksom på dette til andre, der kan være i fare, samt til at indberette det til ledelsen, HSE-personalet eller til den lokale HR-afdeling. Du skal omgående indberette uheld eller hændelser på arbejdet, som kan føre til skade på personer eller materiale. Alle medarbejdere hos Hydro er ansvarlige for at overholde og implementere vores HSE-retningslinjer og -procedurer.

2.4 Kvalitet

Vores succes afhænger af operationel dygtighed hele vejen i vores aktiviteter.

Kvalitet er stabilitet i produktionsprocesser, metallurgisk præcision, ensartethed i produkter, opmærksomhed på detaljer, eksemplarisk håndværk, en ubønhørlig trang til altid at forbedre, rettidig levering og tilvejebringelse af målbar værdi for vores kunder. Det er gennem disse principper, at vi formidler vores mission og forpligtelse til konsekvent at opfylde de aftalte specifikationer og krav fra vores værdsatte kunder.

3 Vores forretningsmæssige adfærd

Som global virksomhed er det vores politik at optræde i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser i de lande, hvor vi opererer. Vi interagerer med en lang række interessenter, herunder vores kunder, konkurrenter, leverandører, forretningspartnere, repræsentanter, myndigheder og lokalsamfund. Vi er forpligtet til at interagere med alle disse grupper på en etisk forsvarlig og lovlig måde og til altid at udvise integritet i alt, hvad vi foretager os.

3.1 Antikorruption og antibestikkelse

Hydro tolererer ikke korruption i den private eller den offentlige sektor. Vi er forpligtet til at overholde alle gældende love og bestemmelser, som har til formål at bekæmpe korruption og bestikkelse.

Vi forbyder betaling af bestikkelse og returkommission af enhver art, hvad enten det drejer sig om transaktioner med embedsmænd eller personer i den private sektor.

Du må i din forretningsførelse og for at opnå eller beholde en handel eller andre fordele ikke tilbyde, love eller give noget af værdi eller en uretmæssig fordel til en offentligt ansat eller til nogen tredjepart for at påvirke disse personer til at handle eller undlade at handle i relation til udførelsen af hans/hendes pligter. Dette gælder uanset om fordelen tilbydes direkte eller via en mellemmand.

Du må under udførelse af dit arbejde for Hydro ikke bede om, acceptere eller modtage nogen uretmæssig fordel som kan have indflydelse på dine beslutninger.

Manglende overholdelse vil blive behandlet som en alvorlig overtrædelse og en disciplinærsag. Du vil være beskyttet mod enhver form for sanktion fra Hydro eller repræsentanter for Hydro for at nægte at deltage i en sådan handling, der er eller kan blive opfattet som korruption, bestikkelse eller faciliteringsbetaling.

3.2 Samarbejde med forretningspartnere

Hydros succes afhænger af et godt samarbejde med vores forretningspartnere – leverandører, kunder, entreprenører, agenter, distributører, konsulenter, joint venture-partnere m.v. Vores forretningspartnere forventes at overholde alle relevante love og forordninger. Leverandører, som har direkte kontraktmæssig relation med Hydro, skal tiltræde de principper som er nedfældet i Hydros Code of Conduct for leverandører. Hydros Code of Conduct for leverandører angiver en række minimumstandarder på nøgleområder, bl.a. forretningsetik og antikorruption samt menneskerettigheder, arbejdsvilkår og bæredygtighed, for Hydros leverandører. Manglende overholdelse af disse krav kan resultere i afslutning af forretningsrelationen.

Vi udfører risikobaserede due diligence-undersøgelser for at sikre, at vores forretningspartners renommé, baggrund og evner lever op til vores standarder.

Vi skal udvise forsigtighed, når vi indgår aftaler med mellemmand, dvs. forretningspartnere som optræder på vegne af Hydro, hvilket kan omfatte agenter, distributører og forhandlere, eftersom Hydro kan blive holdt ansvarlig for disse mellemmands handlinger. Af samme grund er vi nødt til at være ekstremt opmærksomme med hensyn til gennemgang og overvågning af disse mellemmand i hele den periode, hvor de har aftaler med os. Vores mellemhandlere skal følge alle relevante love og forordninger og forventes at tiltræde Hydros Code of Conduct. Det er vores ansvar at sikre at mellemmandene forstår Hydros Code of Conduct og vores krav.

Hydro tolererer ikke korrupsion i den private eller den offentlige sektor. Vi er forpligtet til at overholde alle gældende love og bestemmelser, som har til formål at bekæmpe korrupsion og bestikkelse.



3.3 Faciliteringsbetalinger og afpresning

Faciliteringsbetalinger, også kaldet "smørende" betalinger, er betalinger, som har til formål at sikre udførelse af en rutinemæssig offentlig handling eller serviceydelse, som du lov-mæssigt eller på anden vis er berettiget til. Faciliteringsbeta-linger er forbudt, og du må aldrig iværksætte eller opfordre til faciliteringsbetalinger på vegne af Hydro, hvad enten betalin-gen sker direkte eller indirekte gennem en forretningspartner.

Modsat må betaling finde sted som følge af afpresning ved overhængende trusler, som virker ægte, mod vores medar-bejderes liv, sikkerhed eller sundhed eller vores faciliteters integritet. Selv hvor værdien af disse betalinger er lav, skal de kun foretages under helt særlige omstændigheder. Hvis du bliver bedt om at betale et afpresningsbeløb, skal du omgæn-de indberette det til compliance-afdelingen og sikre doku-mentation og korrekt registrering af transaktionen.

3.4 Gaver og gæstfrihed

Vi skal altid udvise god dømmekraft og mådehold og have Hydros renommé og integritet som den ultimative rettesnor, når vi giver eller modtager gaver eller gæstfrihed i forretnings-mæssige sammenhænge. Vi tilbyder eller modtager ikke gaver eller andre erkendtligheder såsom gæstfrihed, dækning af udgifter eller andre fordele, hvis de kan påvirke eller kan se ud til at påvirke forretningsbeslutninger, vores uafhængighed, integritet eller vores evne til at træffe objektive beslutninger i Hydros bedste interesse.

Gaver og erkendtligheder kan kun accepteres eller tilbydes, hvis værdien er beskeden, og hvis det sker sjældent, og hvis tidspunktet og stedet er passende. Skik og brug omkring gaver og gæstfrihed varierer fra kultur til kultur; dog skal enhver gave eller gæstfrihed, som gives eller modtages, være i overensstemmelse med gældende lovgivning, mod-tagerens compliance-regler og med lokalt accepteret god forretningsskik.

Muligheden for at give gaver eller yde gæstfrihed til embeds-mænd er begrænset af Hydros retningslinjer og af lovgivnin-gen. Da den lovmæssig definition af offentligt ansatte kan tolkes bredt til også at omfatte ansatte i statsejede enheder og regeringsredskaber, skal vi udvise stor forsigtighed, hvis er-kendtligheder involverer embedsmænd. Mange lande har love, der begrænser ydelse af gaver og gæstfrihed til embedsmænd. Mange myndigheder har endvidere regler, der forhindrer deres repræsentanter i at modtage gaver og gæstfrihed. Søg altid vejledning i compliance-afdelingen når det handler om gaver og gæstfrihed der involverer embedsmænd. Det er dit ansvar at være bekendt med vore retningslinjer for gaver og gæstfri-hed, som også giver yderligere anbefalinger til, hvordan disse krav håndteres inden for dit ansvarsområde.

Spørg altid din leder eller compliance-afdelingen hvis du er i tvivl.

3.5 Donationer til velgørenhed, sponsorater og samfundsinvesteringer

Hydro er forpligtet til bæredygtig værdiskabelse, og vi har som målsætning at yde et positivt bidrag til økonomisk og social udvikling i lokalsamfundene gennem vores aktiviteter, forretningsrelationer, samfundsinvesteringer, donationer til velgørenhed og sponsorater.

Donationer til velgørenhed er engangs- eller lejlighedsvis støtte til gode formål som reaktion på nødsituationer og henvendelser fra nødhjælps- og samfundsorganisationer, opfordringer fra ansatte eller som følge af eksterne situationer som fx nødhjælpssituationer.

Sponsorater er forretningsrelaterede aktiviteter i samfundet, der direkte understøtter virksomhedens succes og fremmer dens selskabs- og brandidentitet og andre politikker i samar-bejde med nødhjælps- og samfundsbase-rede organisationer.

Samfundsinvesteringer skal have som formål at opbygge lokal kapacitet, støtte økonomisk udvikling og bæredygtig levevis og fremme menneskerettigheder, gennemsigtighed og antikorruption.

En risiko forbundet med velgørende donationer, sponsorater og investeringer i samfundet er, at disse kan give anledning til beskyldninger om bestikkelse. Sådanne aktiviteter er ulovlige, såfremt de benyttes til at dække over bestikkelse.

Donationer til velgørenhed, sponsorater og investeringer i samfundet skal være forretningsmæssigt baseret og bør have til formål at gavne både samfundet og Hydro. De skal gives åbent og transparent ud fra objektive kriterier, være korrekt registreret, dokumenteret og indberettet og være i tråd med Hydros politik for samfundsinvesteringer, velgørenhedsdona-tioner og sponsorater.

3.6 Politiske bidrag og aktiviteter

Økonomiske eller andre former for bidrag til politiske partier, ansatte i disse eller kandidater til offentlige embeder må aldrig ske på vegne af Hydro. Dette udelukker ikke Hydro fra at støtte politiske meninger, som er i selskabets interesse, via brancheforeninger, og det forhindrer ikke medarbejdere i at deltage i politiske aktiviteter som privatpersoner.

3.7 Fair konkurrence

Vi tror på fri, fair og åben konkurrence. Det er vores politik at konkurrere energisk og retfærdigt, men altid i fuld over-ensstemmelse med gældende love og god forretningsskik. Vi skal derfor efterleve alle relevante love vedrørende kartel- og konkurrencelovgivning, og vi er forpligtet til at behandle vores konkurrenter med ærlighed, retfærdighed og integritet.

Vi søger at opnå konkurrencefordele via vores produkttilbud, baseret på innovation, F&U samt konstruktion, og ikke via uetiske eller ulovlige forretningsmetoder:

Vi søger at opnå konkurrencefordele via vores produkttilbud, baseret på innovation, F&U samt konstruktion, og ikke via uetiske eller ulovlige forretningsmetoder.

- Vi indgår ikke konkurrenceforvridende aftaler med konkurrenter, herunder prisaftaler, opdeling eller segmentering af markeder eller koordinering af tilbudsgivning.
- Vi udveksler ikke følsomme forretningsinformationer med konkurrenter. Du skal være særlig forsigtig på konferencer, industrimesser eller møder i handelsforeninger og ved deltagelse som Hydros repræsentant i joint venture, hvor der også deltager konkurrenter.
- Vi pålægger ikke kunder eller leverandører ulovlige begrænsninger.
- Vi misbruger ikke nogen dominerende markedspositioner.

Du bør søge vejledning hos juridisk afdeling i alle sager, der involverer en risiko for at Hydro, du selv eller nogle af de medarbejdere, der arbejder under dig, kan blive involveret i karteldannelse.

3.8 Indhentning af oplysninger om konkurrenter

Viden om og forståelse af konkurrenter er vigtige aspekter i enhver forretningsaktivitet og et vitalt element for ethvert velfungerende konkurrencemarked. Dog skal alle informationer om konkurrenterne indsamles og anvendes i overensstemmelse med gældende love og god forretningsskik, se 3.7 ovenfor. Vi indsamler kun informationer om konkurrenter fra legitime kilder og vil aldrig gøre det på en ulovlig eller uetisk måde. Når du indsamler data om vores konkurrenter, skal du altid føre et register over kilden til oplysningerne.

3.9 Databeskyttelse og privatlivets fred

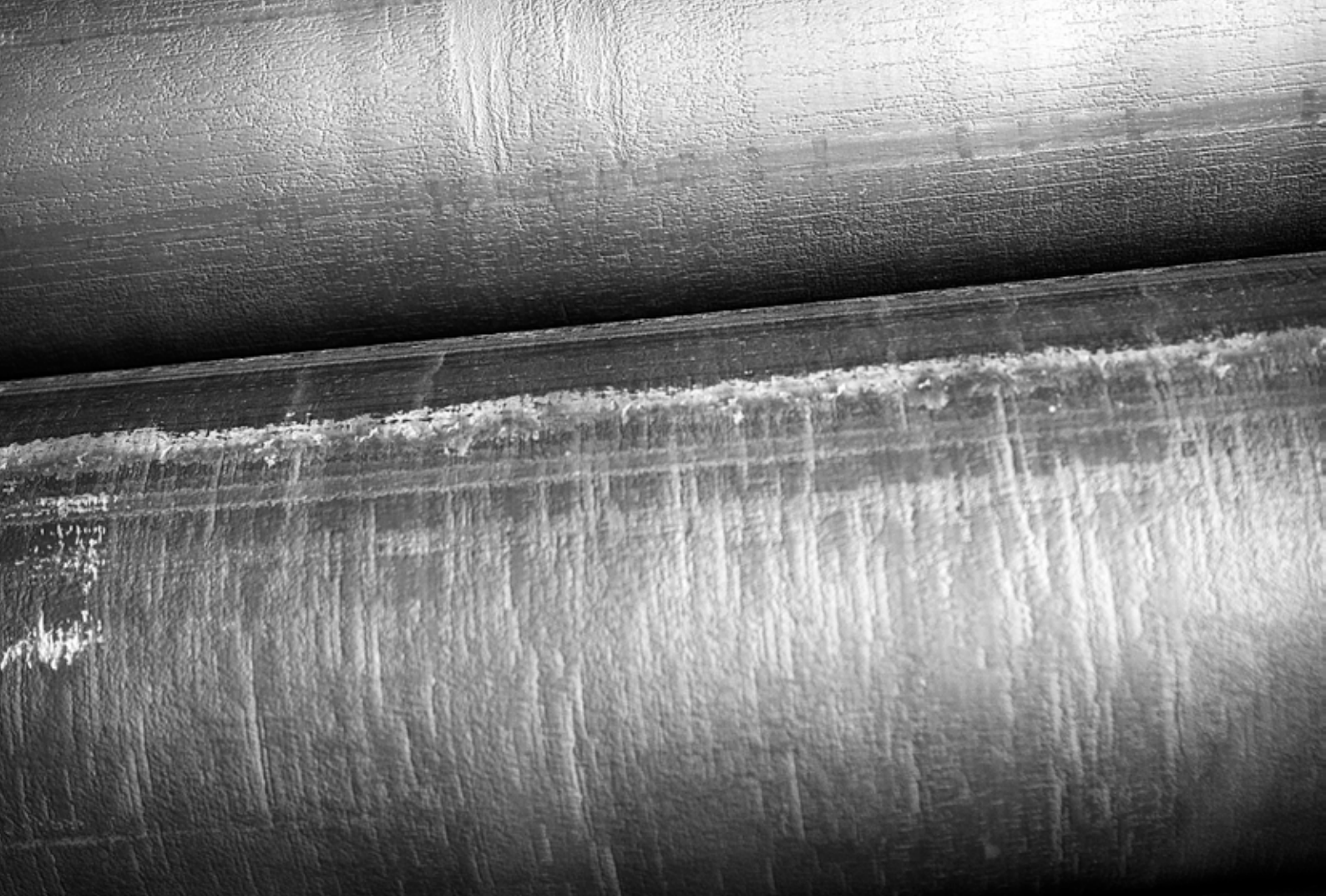
Hydro overholder reglerne for håndtering af information og persondata samt beskyttelse af disse data og har indført bindende koncernregler (Binding Corporate Rules, BCR) vedrørende behandling og overførsel af personlige data om medarbejdere og tredjeparter overalt i virksomheden. Vi er alle bundet af reglerne i BCR.

Hydros håndtering af persondata skal altid opretholde god beskyttelse og være i overensstemmelse med gældende regler på databeskyttelsesområdet, herunder krav og forpligtelser omkring fortrolighed. Det gælder, uanset om oplysningerne vedrører kunder, medarbejdere eller andre.

Håndteringen af persondata skal være begrænset til det, som er nødvendigt for relevante forretningsformål, opfyldelse af kundernes behov eller korrekt administration af medarbejdere og i overensstemmelse med relevante databeskyttelsesprincipper.

3.10 Korrekte og komplette data, optegnelser, rapportering og regnskabsførelse

Hydro er forpligtet til gennemsigtighed og præcision i alle selskabets transaktioner under hensyntagen til overholdelse af fortrolighed og andre relevante forpligtelser. Hydro er forpligtet til at afgive en fuldstændig, rimelig, nøjagtig og forståelig redegørelse i periodiske regnskaber, andre dokumenter, indsendt til de regulerende myndigheder og instanser,



Hydro skal opretholde et princip om ærlighed og svare velvilligt, når det drejer sig om interesserede parter uden for Hydro og i samfundet generelt.

samt i selskabets andre offentlige meddelelser. Du skal udvise den højeste standard for omhu med udarbejdelse af sådant materiale, idet der især rettes opmærksomhed på følgende:

- Der kræves til enhver tid overholdelse af generelt accepterede revisionsstandards samt af Hydros interne kontrolrutiner.
- Alle Hydros revisionsoptegnelser skal opbevares og forelægges i henhold til lovgivning fra ethvert relevant embedsomsråde. De må ikke indeholde falske eller bevidst vildledende eller kunstige optegnelser. Desuden skal de give et retvisende billede af Hydros aktiver, passiver, indtægter og udgifter samt alle transaktioner eller relaterede hændelser, som skal dokumenteres helt og fuldstændigt.
- Transaktioner må ikke bevidst fejlklassificeres med hensyn til konti, afdelinger eller regnskabsperioder; ikke registrerede eller ”ikke bogførte” aktiver og passiver må ikke opretholdes, med mindre dette er tilladt i relevant lov eller regulativ.
- Der må ikke holdes nogen information skjult for interne eller eksterne revisorer.

Ovenstående gælder også for krav til ikke-økonomisk rapportering, både internt i Hydro og over for andre lovmæssige krav fra det pågældende embedsomsråde, inklusive informationer relateret til HSE, CSR (koncernens sociale ansvar), HR eller koncernledelse.

3.11 Trade Compliance og antihvidvaskning af penge

Hydro er forpligtet til at overholde nationale og internationale handelsrestriktioner og sanktionsregler, som gælder i de lande, hvor vi opererer.

Handelsrestriktioner (sanktioner og embargoer) er enten relateret til eksport eller import af visse varer, teknologi, software og services og/eller handel med visse lande, personer eller enheder. Visse love kan specifikt forbyde Hydro at handle med bestemte personer og organisationer, som kan sættes i forbindelse med narkotika, menneskehandel, terrorisme eller andre kriminelle aktiviteter, samt personer og organisationer som er involveret i spredning af masseødelæggelsesvåben.

Hvidvaskning af penge støtter kriminel aktivitet og er omveksling af udbyttet fra kriminalitet til legitim valuta eller andre aktiver.

Hydro er også forpligtet til at tage rimelige skridt til at forebygge og opdage alle illegale former for betaling og forhindre at Hydro bliver benyttet af andre til hvidvaskning.

Du bør søge vejledning fra juridisk afdeling eller compliance-afdelingen i alle sager, der har relation til Trade Compliance og hvidvaskning af penge.

3.12 Immaterielle aktiver

Vi overholder gældende love og bestemmelser om rettigheder til og beskyttelse af vores egne og andres immaterielle aktiver, herunder patenter, varemærker, copyrights og forretningshemmeligheder.

3.13 Ekstern kommunikation

Hydros profil på indenlandske og internationale markeder bliver i høj grad påvirket af vores egne og andres kommunikation. Derfor skal Hydro opretholde et princip om ærlighed og svare velvilligt, når det drejer sig om interesserede parter uden for Hydro og i samfundet generelt.

For at leve op til de forpligtelser, der er relevante for et offentligt børsnoteret selskab, og for at sikre en ensartet virksomhedsprofil er kun følgende personer autoriseret til at tale til medierne på vegne af Hydro uden forudgående aftale med Hydros kommunikationsafdeling:

- Ansatte i kommunikationsafdelingen
- Seniorledere hos Hydro og for forretningsområder
- Fabrikschefer eller personer, som de autoriserer, kan tale med lokale medier inden for deres ansvarsområde. Hydros kommunikationsafdeling bør kontaktes, når det er relevant.

Forespørgsler fra finansanalytikere eller investorer bør videregives til Corporate Investor Relations. Forespørgsler fra eksterne sagførere skal videregives til juridisk afdeling.

4 Vores personlige adfærd

Vores succes afhænger af, at vi alle hver især konsekvent gør det rigtige. Vi forventes at drive forretning og generelt optræde respektfuldt over for kolleger, kunder, leverandører, forretningspartnere og andre. Dette omfatter også at være taktfuld og respektere kulturelle forskelle og traditioner.

4.1 Interessekonflikter

Der foreligger en interessekonflikt, hvis du har en konkurrerende personlig interesse, som kan påvirke din evne til at træffe en objektiv beslutning og handle i Hydros bedste interesse.

Du må ikke søge at opnå en uretmæssig fordel – direkte eller indirekte – for dig selv, din familie, slægtninge eller venner.

Du må ikke deltage i eller søge at påvirke en beslutning der kan give anledning til en aktuel eller formodet interessekonflikt. Dette kunne ske hvis du eller en person i din nærmeste familie har en personlig økonomisk eller på anden vis interesse i udfaldet af en sådan beslutning.

Du bør undgå at have en personlig ejerinteresse, direkte eller indirekte, i nogen forretning eller aftale, hvis det kompromitterer eller kunne fremstå, som om det kompromitterer dine arbejdsopgaver hos Hydro. Hvis du kommer i en sådan situation, skal du straks informere din leder.

Vi forventes hver især at udvise god dømmekraft og undgå situationer, som kan føre til eller give indtryk af en interessekonflikt, som kan underminere andres tillid til os.

Hydro stoler på, at du vil opretholde de højeste standarder for integritet og om nødvendigt søge rådgivning. Inden du involverer dig i en aktivitet, som kan opfattes som værende i en konkurrents, kundes eller leverandørs interesse (eller andre forretningsforbindelser) på bekostning af Hydros interesser, herunder bestyrelsesarbejde i en sådan virksomhed, skal du rådføre dig med og få tilladelse hertil af din nærmeste chef. Hvis du mener, at der foreligger en interessekonflikt eller en

potentiel interessekonflikt, skal du indberette det til din chef, HR-afdelingen, juridisk afdeling eller compliance-afdelingen eller AlertLine. Der er måder at løse interessekonflikter på, og nøglen er gennemsigtighed og at kommunikere åbent for at sikre, at de bliver håndteret korrekt.

4.2 Brug af selskabets ejendom og aktiver

Alle Hydro-ansatte og andre repræsentanter for selskabet er ansvarlige for at beskytte aktiver, ejendele og optegnelser, tilhørende Hydro og selskabets kunder, leverandører og andre forretningspartnere. Fysiske aktiver omfatter fysiske faciliteter og udstyr, computersystemer, PC'er, mobiltelefoner, filer og dokumenter, inventar, kontorforsyninger og fast ejendom. Immaterielle aktiver omfatter patenter, varemærker, copyrights, andre immaterielle rettigheder, knowhow, fortrolige oplysninger, omdømme og goodwill.

Alle har et ansvar for, at Hydros aktiver anvendes med omhu. Vi er alle ansvarlige for at udvise god dømmekraft for at sikre, at Hydros aktiver administreres og beskyttes korrekt, ikke stjæles, misbruges eller går til spilde. Anvendelse af Hydros materialer, finansielle og andre aktiver eller faciliteter til formål, som ikke er direkte relateret til selskabets forretninger, er ikke tilladt uden godkendelse fra en relevant Hydro-repræsentant. Dette gælder også for fjernelse eller lån af selskabets aktiver uden eksplicit tilladelse. Forretningsrelateret information må kun gemmes i systemer, på PC'er og mobilt udstyr, der administreres eller er godkendt af Hydro. PC'er og mobilt udstyr, der stilles til rådighed af Hydro, er at betragte som Hydros ejendom og må kun benyttes af Hydros ansatte eller kontraktpartnere.

4.3 Stofmisbrug og anden personlig adfærd

Hydro er en arbejdsplads fri for rusmidler. Derfor må du ikke være påvirket af rusmidler, herunder alkohol, mens du er på arbejde hos Hydro.

Begrænsede mængder alkohol må dog serveres i arbejdsrelaterede sammenhænge, når lokal skik og lejlighed tillader det, og forudsat at indtagelsen ikke kombineres med betjening af maskiner, bilkørsel eller anden aktivitet, som ikke er foreneligt med indtagelse af alkohol. Du skal afstå fra at bruge, eller opmuntre andre til at bruge, rusmidler på en måde, som kan have en negativ indvirkning på Hydros eller nogle af vores forretningspartners omdømme.

Hydro forbyder på det strengeste køb af seksuelle ydelser i forbindelse med opgaver eller forretningsrejser, uanset om dette er tilladt i henhold til lokal lovgivning eller ej. Du må ikke besøge noget etablisement eller deltage i nogen aktivitet, som kan sætte Hydro i et uheldigt lys.

4.4 Fortrolighed

Vi er forpligtet til at beskytte og ikke misbruge eventuelle fortrolige oplysninger, som er i vores besiddelse, uanset om disse oplysninger tilhører Hydro eller vores forretningspartnere. Fortrolige oplysninger kan også omfatte immateriel ejendom, oplysninger vedrørende personer, kommercielle forhold, tekniske eller kontraktmæssige forhold og øvrige former for oplysninger, som er beskyttet ved lov.

Vær opmærksom på, at din tavshedspligt fortsætter, efter at dit ansættelsesforhold eller dit øvrige kontraktforhold med Hydro ophører.

Eventuelle oplysninger ud over generelt forretningskendskab og arbejdsmæssig erfaring, som du har fået kendskab til i forbindelse med dit arbejde for Hydro, skal betragtes som fortrolig og behandles som sådan.

Det er dit ansvar at beskytte fortrolige oplysninger. For at sikre dette skal du gøre følgende:

- Benyt kun fortrolige oplysninger, når du har tilladelse til det og udelukkende til legitime forretningsformål.
- Du må ikke dele Hydros eller vores forretningspartners fortrolige oplysninger med venner, familie eller tidligere Hydro-kolleger.
- Du må ikke diskutere eller dele fortrolige oplysninger på offentlige steder, hvor tredjemand kan lytte med.
- Du må ikke arbejde med dokumenter, der indeholder fortrolige oplysninger (hverken på papir eller elektronisk), på offentlige steder eller ikke sikre netværk, hvor tredjemand kan se dem.
- Sørg for, at fortrolighedsaftaler benyttes, når det skønnes nødvendigt.
- Fortrolige oplysninger må kun gemmes steder med kryptering og adgangskontrol, og adgang gives kun baseret på forretningsbehov som fx eksplicite arbejdsopgaver.
- Mærk dokumenter som "fortrolige", hvor det er relevant.

4.5 Insiderhandel

Insiderviden er ikke-offentlige oplysninger, som du har modtaget eller fået kendskab til gennem dit arbejde for Hydro eller på anden vis, og som, hvis de blev offentligt kendt, kunne få indflydelse på prisen på virksomhedens aktier eller andre finansielle instrumenter. Du skal afholde dig fra at handle eller give råd vedrørende handel i finansielle instrumenter, Hydros aktier og andre børsnoterede selskaber ud fra insiderviden, uanset om du er formelt registreret som insider eller ej. Du skal behandle insiderviden som fortrolig og med passende omhu for at forhindre uautoriseret personale i at få adgang til sådanne oplysninger.

Du skal søge råd hos Insider Supervisor (Company Secretary) omkring spørgsmål vedrørende insiderviden, der kunne påvirke prisen på Hydros aktier, eller hos Compliance Market Regulations for spørgsmål vedrørende insiderviden, der kunne misbruges ved handel af andre finansielle instrumenter, og/eller som falder ind under oplysningspligt for råvaremarkedet.



We are aluminium

Norsk Hydro ASA
NO-0240 Oslo
Norway

T +47 22 53 81 00
F +47 22 53 27 25
www.hydro.com

Hydro er en fuldt integreret aluminiumsvirksomhed med 35.000 medarbejdere i 40 lande. Hydro har mere end 100 års erfaring i vedvarende energi, teknologi og innovation og er med i hele aluminiumsværdikæden – lige fra bauxit, aluminiumoxid og energi til primær aluminium, valsede og ekstruderede produkter samt recirkulering.